

求人番号

20010- 4775241

事業所番号

2001- 2209-4



受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A54	A80	Z54		

就業地住所

長野県佐久市

職業分類

048-06

産業分類

391

ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ デンサン 株式会社 電算
所在地	〒 380-0904 長野県長野市鶴賀七瀬中町 2 7 6 - 6
ホームページ	https://www.ndensan.co.jp/

2 仕事内容

職種	営業（エリア限定可／佐久支社）（佐久市）	
仕事内容	地方公共団体向け情報システム、民間企業向け情報システムの販売です。 ・定められた勤務地で、マーケティング、ソリューション提案、ネットワーク提案を担当していただきます。 *客先訪問に社有車（ＡＴ車）を使います。 *勤務はフレックスタイム制（コアタイム無）です。 *増員のための求人募集です。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派20-300347
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場	〒 385-0011 長野県佐久市猿久保 7 4 2 - 3 秋山ビル 株式会社電算 佐久支社		
所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙のみを行うスペースがある。		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 営業経験が2年以上あること		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）	241,300 円 ～	431,400 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給（月額平均）又は時間額	241,300 円 ～	431,400 円
月平均労働日数（20.0 日）		
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当	・時間外手当 ・家族手当 ・住宅手当 他	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 33,000 円	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 0.00% ～ 6.90%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 5.20ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

株式会社 電算

求人票（フルタイム）

求人番号



20010- 4775241

事業所番号



2001- 2209-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 08時 30分 ~ 17時 20分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
就業時間1は、標準労働時間。
フレキシブルタイム、コアタイムともになし。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務のひっ迫時等1ヶ月60時間、回数は4回まで。年間500時間まで。

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始12／30～1／3、夏期休暇3日、
アニバーサリー休暇1日、計画年休5日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

709人

就業場所

8人
(うち女性 3人)
(うちパート 1人)

設立年

昭和41年

資本金

13億9,500万円

労働組合

なし

事業内容

システムインテグレーションサービス・システム商品開発・情報システムコンサルティング・システム企画・情報処理・インターネットプロバイダほか

会社の特長

地方自治体向け業務パッケージ商品の企画・開発・運用を主力として、全国に展開しています。 データセンターを中心にアウトソーシング事業を通じて地域情報を推進しています。

役職／代表者名

代表取締役社長
轟 一太

法人番号 1100001002083

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*諸手当は当社規定によります。
*応募書類には必ず、当社への希望動機を記入ください。
*勤務地を限定して勤務していただく事も可能です。

※駐車場は自己確保、駐車場代は会社負担あり
*通勤手当：5km以上当社規定による

*仕事内容の変更の範囲：変更なし

*事前に応募書類をお送りください。応募書類到着後7日以内に書類選考の結果及び面接日時をご連絡します。

【ハローワークからのお知らせ】
求人票は雇用契約書ではありません。
採用に関しては、必ず労働条件通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒380-0904
長野県長野市鶴賀七瀬中町276-6

JR長野駅 から 徒歩17分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所

〒380-0904
長野県長野市鶴賀七瀬中町276-6

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

管理本部 人事部

サイヨウトントウ
採用担当
電話番号 026-224-6666 内線（ ）
FAX 026-219-2600
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。