



求人番号

19071- 118251

事業所番号



1907- 807-8

受付年月日 令和7年1月23日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y49			

就業地住所

山梨県上野原市

職業分類

038-03
034-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン ケイフウカイ ミノリノサト カイゴロウジンホケンシセツ アサヒガオカ 医療法人社団 恵風会 みのりの里 介護老人保健施設 旭ヶ丘
所在地	〒409-0112 山梨県上野原市上野原7806 ホームページ <a href="http://www.keifuu.or.jp">http://www.keifuu.or.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	事務職
仕事内容	○経理業務/給与、賞与、処遇改善等(データ作成、支給準備) 年末調整、算定基礎届等 ○総務業務/労働契約及び雇用・社会保険の資格取得・損失等 各種関係機関の届出、その他雑用等 ※変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒409-0112 山梨県上野原市上野原7806 JR中央線 上野原駅 から 車15分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理・総務経験者優遇
必要スキル	Excel・Wordを使用した書類作成
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	190,000円 ~ 330,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	160,000円 ~ 250,000円
月平均労働日数(21.0日)	
調整手当	30,000円 ~ 80,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・皆勤手当6000円/月 ・扶養手当・家族手当(事業所規定による) ・住宅手当 ・役職手当 ・処遇改善手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.80ヶ月分(前年度実績)



事業所名	医療法人社団 恵風会 みのりの里 介護老人保健施設 旭ヶ丘
------	-------------------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 112日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフトによる 月9日休日(2月は8日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 70人 就業場所 70人 (うち女性 40人) (うちパート 30人)	設立年 平成15年 資本金 8,000万円 労働組合 なし	
事業内容	介護老人保健施設：長期入所・(介護予防)短期入所 (介護予防)通所リハビリテーション・居宅支援事業		
会社の特長	広いスペースの中で家庭的なふれあいのある暖かい施設を目指し、個室も多く配置。 個々のベッドに専用の窓を有することによって個室空間を重視。		
役員/代表者名	理事長 山下 哲	法人番号 7090005003264	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\* 経理、総務経験者優遇。  
\* 経験等により賃金は考慮いたします。  
\* 基本給、通勤手当等の固定給は当月払い。  
皆勤手当等、変動給は実績確認後の翌月払いとなります。

☆就職氷河期世代歓迎求人

職員の個性と意志を尊重し、のびのびと仕事ができる環境作りにつとめています。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
		書類到着後 5日以内	面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒409-0112 山梨県上野原市上野原7806 JR中央線 上野原駅 から 車15分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> (その他)				
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒409-0112 山梨県上野原市上野原7806				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	事務長 ワタイ ヨシアキ 渡井 義明 電話番号 0554-63-5800 内線 ( ) FAX 0554-62-6006 Eメール				