



求人番号

19010-15314741

事業所番号

1901-106427-9

受付年月日 令和6年8月2日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | |

就業地住所

山梨県南アルプス市

職業分類

049-08

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ヤサシイテ コウフ 株式会社 やさしい手甲府 |
| 所在地 | 〒400-0041 山梨県甲府市上石田1-7-14 ホームページ http://www.yasashiite-kofu.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | サービス提供責任者 (訪問介護) [南アルプス事業所] |
| 仕事内容 | ○サービス提供責任者業務 (相談契約業務、計画書の作成、サービスの管理等) ※個人担当制ではなくチームで行います。 ○訪問介護サービスの提供 (身体介護、生活援助等) ○パートスタッフの労務管理、シフト管理、人材育成 ○ケアマネージャー、利用者、ご家族への対応 ○事業所の運営管理補助 【変更範囲: 変更なし】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 〒400-0221 山梨県南アルプス市在家塚67-1 ジョイハウスE号 南アルプス事業所 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 山梨県内 |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 65歳 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 ●介護福祉士 (実務経験3年以上) ●基礎研修・実務者研修修了、ヘルパー1級 (実務経験5年以上) 資格取得前の実務経験年数も含まれます。 |
| 必要スキル | |
| 必要な免許・資格 | 介護福祉士 必須 介護職員実務者研修修了者 必須 介護職員基礎研修修了者 必須 またはホームヘルパー1級必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 213,000円 ~ 293,000円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 178,000円 ~ 212,000円 月平均労働日数 (21.5日) |
| 賃金の支払われる手当 (b) | 資格手当 8,000円 ~ 25,000円 キャリア評価手当 10,000円 ~ 16,000円 障害業務手当 10,000円 ~ 20,000円 特定処遇改善手当 7,000円 ~ 20,000円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | 処遇改善手当 10,000円 家族手当 配偶者 10,000円 扶養家族 5,000円 住宅手当 10,000円 介護支援手当 (規定による) 車両手当 (規定による) |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 20日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 500円 ~ 500円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 やさしい手甲府 |
|------|--------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|---|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年次予定を上回る利用者増加への対応、クレーム対応、1日7H、1ヶ月70H、年690H、年6回 |
|---------|--|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 107日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | その他 週休二日制 毎週 シフト制 (月9日の休日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | |
|------|--|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 () 未加入 あり (勤続 3年以上) |
|------|--|

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 70歳まで) |
|--------|--|

| | |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

6 会社の情報

| | |
|------|--|
| 企業情報 | 従業員数 980人 設立年 平成11年 就業場所 47人 資本金 9,000万円 (うち女性 46人) 労働組合 なし (うちパート 43人) |
|------|--|

| | |
|------|--|
| 事業内容 | 介護保険制度に基づき、訪問介護・通所介護・居宅介護支援・福祉用具貸与などの事業を展開しています。 山梨県内20事業所、八王子3事業所で事業を行っています。 |
|------|--|

| | |
|-------|---|
| 会社の特長 | 高齢者が住み慣れた地域で家族とともに安心した生活が送れるよう総合的な在宅サービスを行っております。段階的な研修制度も取り入れ、スタッフも成長しながら仕事をしています。 |
|-------|---|

| | |
|---------|----------------------------------|
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 根津 宏次 法人番号 4090001003320 |
|---------|----------------------------------|

| | |
|------|--------------------|
| 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり |
|------|--------------------|

| | |
|-------|------------|
| 職務給制度 | なし 復職制度 なし |
|-------|------------|

| | |
|----------|----------------------------|
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし |
|----------|----------------------------|

| | |
|---------|-------------|
| 外国人雇用実績 | U I J ターン歓迎 |
|---------|-------------|

求人に関する特記事項

※賞与+処遇改善手当 計2.5ヶ月分 (年2回支給、昨年度実績)
※昇給、賞与は勤務評価等による。
※業務には自家用車を使用していただきます。
(会社規定により交通費支給)
※就職氷河期世代職場実習・体験受入候補事業所 (実習・体験の実施には条件があります。詳細はハローワークの職業相談窓口にお尋ね下さい。)

各種研修制度で支援いたします。
・やさしい手初任者研修
入社前後に受講。仕事の流れや心構え、介護の基本等
・やさしい手現任者研修
介護の知識やスキルアップを目的、定期開催
その他定期ミーティングやビジネスマナー研修、他サービス現場実習等

7 選考等

| | |
|------|-------------|
| 採用人数 | 1人 募集理由 [] |
|------|-------------|

| | |
|------|--------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
|------|--------------------------|

| | |
|------|--|
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 日以内 面接後 5日以内 |
|------|--|

| | |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

| | |
|----|--------|
| 日時 | 随時 [] |
|----|--------|

| | |
|------|--|
| 選考場所 | 〒400-0221 山梨県南アルプス市在家塚67-1 ジョイハウスE号 |
|------|--|

| | |
|-------|---|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 ジョブ・カード追加可] |
|-------|---|

| | |
|------|--|
| 送付方法 | Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ |
|------|--|

| | |
|---------|---|
| 郵送の送付場所 | 〒 |
|---------|---|

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

| | |
|--|-----|
| | [] |
|--|-----|

| | |
|-----|--|
| 担当者 | 企画管理部部長 キラ 吉良 電話番号 055-236-6210 内線 () FAX 055-236-6211 Eメール |
|-----|--|