

求人番号

19010- 8867441

事業所番号

1901-106585-4



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
山梨県甲府市	096-01
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ アルファケア 有限会社 アルファケア
所在地	〒400-0863 山梨県甲府市南口町2-7
ホームページ	http://www.alphacare.jp

2 仕事内容

職種	清掃他【南甲府介護施設】
仕事内容	老人介護施設「アルファケア南甲府介護施設」内で館内の清掃業務 ・ゴミ収集 ・掃き掃除 ・モップ、クイックルワイパーでの床掃除 ・エアコンフィルター掃除 ・電球交換 ・草むしり ・枯れ葉掃除 その他の雑務をしていただきます。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、本人の能力等

就業場所	〒400-0863 山梨県甲府市南口町2-7 アルファケア南甲府介護施設 JR身延線 南甲府駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	あり 転勤範囲 アルファケア北甲府介護施設 アルファケア西甲府介護施設
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,000円 ~ 1,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,000円 ~ 1,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 12,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 8日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

有限会社 アルファケア

求人票（パートタイム）

求人番号

19010- 8867441

事業所番号

1901-106585-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 12時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 122人

就業場所 52人

(うち女性 38人)

(うちパート 6人)

設立年 昭和58年

資本金 300万円

労働組合 なし

事業内容

介護施設の運営と医療介護用品の販売

会社の特長

当社は、子育てサポート「くるみん」の認定を受けた県内初の福祉施設です。働くスタッフが家庭と職場を両立できる環境を整え応援しています。甲府市内で3ヶ所の高齢者施設を展開しています。

役職／代表者名

代表取締役 寺田 潤

法人番号 6090002002071

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 書類到着後 1日以内

面接選考結果通知 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 400-0863

山梨県甲府市南口町2-7

アルファケア南甲府介護施設

J R身延線 南甲府駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務

ホサカ 保坂

電話番号 055-223-7511 内線 ()

FAX 055-223-7515

Eメール