

求人番号

18040- 2154941

事業所番号

1804-912534-6

1 求人事業所

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャコメリ ホクリクストアサポートセンター<br>株式会社コメリ 北陸ストアサポートセンター       |
| 所在地    | 〒 910-0276<br>福井県坂井市丸岡町玄女 1 4 - 1<br>株式会社コメリ 北陸ストアサポートセンター |
| ホームページ | http://www.komeri.bit.or.jp/                               |

2 仕事内容

|          |                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | 専門職（パート）（自転車売場担当）＜PW魚津店＞                                                                 |
| 仕事内容     | *ホームセンターの自転車売場で、自転車の整備や修理、取り付け、接客販売、注文受付、カード勧誘など<br>*顧客管理・商品管理などをおこなう仕事です。<br>◎変更範囲：変更なし |
| 雇用形態     | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                        |
| 派遣・派遣先・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                        |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>業務都合、勤務状況、本人の能力等による       |

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Z54               |  |  | B41 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 富山県魚津市 | 045-04 |
|        |        |
|        |        |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 565 ホームセンター |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                   |                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額（a + b）                                                                        | 1,145 円 ～ 1,279 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                          |                   |
|       | 基本給（時間換算額）                                                                        | 995 円 ～ 1,129 円   |
|       | 商品 A D 手当                                                                         | 150 円 ～ 150 円     |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                                                         |                   |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                                     |                   |
|       |                                                                                   |                   |
|       | ★基本時給（995 円）に下記の加給があります。土曜祝日：72 円、日曜：134 円、5～8 時：179 円、14～17 時：90 円、17～22 時：107 円 |                   |
| 賃形態金等 | 時給                                                                                | 円 ～ 円             |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                                                        | 月額 8,000 円        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                            |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                                                          | 翌月 15 日           |
| 昇給    | なし                                                                                |                   |
| 賞与    | なし                                                                                | 年 回（前年度実績）        |

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 株式会社コメリ 北陸ストアサポートセンター |
|------|-----------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
18040- 2154941

事業所番号  
1804-912534-6 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |
|------|-----------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 45分 ~ 13時 00分 |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |
|      | 週20時間未満の勤務です          |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |    |
|-----------------|-----|----|
| 時間外労働なし         | 月平均 | 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |    |
| 特別な事情・期間等       |     |    |

休憩時間

|     |         |        |
|-----|---------|--------|
| 15分 | 週所定労働日数 | 週4日 程度 |
|-----|---------|--------|

休日等

|                           |
|---------------------------|
| その他                       |
| 週休二日制 毎 週                 |
| *交替制 4週で8~9日以上 *日曜休みは月1回可 |
| ◎応相談も可                    |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 11,129人                                                                              | 設立年 昭和27年          |
|          | 就業場所 52人                                                                                  | 資本金 188億200万円      |
|          | (うち女性 37人)                                                                                | 労働組合 あり            |
|          | (うちパート 45人)                                                                               |                    |
| 事業内容     | 金物、工具、資材、園芸用品を提供するホームセンターの経営。就業場所は、株式会社コメリホームページをご確認ください。 http://www.komeri.bit.or.jp/    |                    |
| 会社の特長    | パワー、ハードアンドグリーン、アテナ、プロの4つの業態で、生活文化の創造と地域社会の発展をテーマに事業展開を進めています。東京証券取引所第一部上場。(1507-503146-6) |                    |
| 役職/代表者名  | 代表取締役社長 捧 雄一郎                                                                             | 法人番号 9110001002050 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                                                  | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                           | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |                    |

求人に関する特記事項

\*各種保険は就業時間により法定通り加入します。  
\*有給休暇は就業日数により法定通り付与します。  
\*休憩時間は就業時間により法定通り付与します。

※通勤手当は2km以上から支給です  
※従業員買物割引特別ポイント加算制度あり  
※制服貸与

7 選考等

|            |                                                            |                   |             |
|------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                         | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                       | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                        | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                         |                   |             |
| 選考場所       | 〒937-0853 富山県魚津市宮津128番1 コメリ パワー魚津店                         |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)                                        |                   |             |
|            | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                 |                   |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                      |                   |             |
|            | 郵送の送付場所 〒910-0276 福井県坂井市丸岡町玄女14-1 株式会社コメリ 北陸ストアサポートセンター    |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                             |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                            |                   |             |
| 担当者        | 採用担当者 採用担当者 電話番号 0776-67-3400 内線 ( ) FAX 0776-67-7877 Eメール |                   |             |