



求人番号

18040- 822951

事業所番号

受付年月日 令和7年2月14日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 Z86 B41

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

福井県福井市

職業分類

043-02

039-02

産業分類

011 耕種農業

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	入力事務及び在庫管理
仕事内容	*弁当、食材セット等のレシピ入力作業 *売上等伝票入力 *在庫管理（食材セットで使用するタレの管理） ・月に1回程度 ◎パソコン操作（ワード、エクセル）が出来る方 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場	〒福井県福井市 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	パソコン操作（ワード、エクセル）出来る方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	984 円 ~ 1,084 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）
基本給 (時間換算額)	984 円 ~ 1,084 円
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ~ 53 円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 12時 30分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 13時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 程度		
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 [ 応相談 ]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 * 祝日は勤務日 * 相談可		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	[ 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> ]		
利用可能託児施設	なし [ 託児施設に関する特記事項 ]		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 47人 就業場所 37人 (うち女性 33人) (うちパート 31人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	農作業全般。 野菜のは種・定植・収穫など栽培管理や取引先への出荷作業。 弁当・お総菜・食材セット等の製造、販売。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

### 求人に関する特記事項

- \* 就業時間や休日については相談に応じます。
- \* パソコン操作は必須です。
- \* 各種保険は就業時間により法定通り加入します。
- \* 有給休暇は就業日数により法定通り付与します。
- \* 休憩時間は就業時間により法定通り付与します。
- ★ 子育て支援求人 (急なお休みにも対応可能です)

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 [ ]		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]		
	送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]		
	郵送の送付場所 〒 [ ]		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[ 選考に関する特記事項 ]		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		