

求人番号

18010- 9669041

事業所番号

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

就業地住所

福井県福井市

職業分類

037-01

産業分類

832 一般診療所

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

医療事務

仕事内容

受付業務・電話応対・レセプト・診察補助・患者様対応・清掃など電子カルテを導入しています。書類のスキャンや、簡単な文書をエクセル・ワードで作成することもあります。接遇研修や勉強会が随時あります。業務拡大のための増員です。

変更の範囲：変更なし

◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

162,000 円 ~ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給(月額平均)又は時間額

162,000 円 ~ 250,000 円

月平均労働日数(24.1 日)

賃金

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 4,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 09時 00分 ～ 13時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（2）水曜・土曜 休憩なし〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

60分

年間休日数

75日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
〔当院カレンダーによる
年末年始・夏期休暇（盆）・GW
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

加入

退職金制度

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
（一律 65歳）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~
〔 〕

利用可能託児施設 なし

〔託児施設に関する特記事項〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8人
就業場所 8人
（うち女性 8人）
（うちパート 2人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

内科・循環器内科・糖尿病内科の外来
自費診療（美容点滴）もあります

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*ご家庭の事情やお子さまの学校行事等、急なお休みには柔軟に対応いたします。

*スタッフ同士が仲が良く、和気あいあいとした職場です。

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集増員理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時〔 〕

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~〔 〕

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

〔選考に関する特記事項
連絡はメールまたは電話で行います。
履歴書にメールアドレスの記載をお願いします。〕

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール