

求人番号

18010- 9658641

事業所番号

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
福井県福井市	038-03
	産業分類
724	公認会計士事務所，税理士

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	経理事務員
仕事内容	PCを使用して記帳したり、各種税務手続きをする仕事です。 専用の会計ソフトや税務ソフトを使用します。ソフトの使用経験は問いません。使用方法や仕事の手順については順を追って教えていきます。（これまで採用した方のほとんどが税務、会計、経理の未経験者です） キャリアアップしたい方歓迎。 【変更範囲：変更なし】 ◎応募の際には、ハローワークで紹介状の交付を受けてください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒福井県福井市
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 簿記の知識
必要PCスキル	パソコンの基本操作 ワード、エクセル等の使用ができるとよい。
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,000 円 ~ 1,200 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,000 円 ~ 1,200 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 20 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 200,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



18010- 9658641

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) 09時 30分 ~ 15時 30分

(3) 10時 00分 ~ 16時 00分

又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上

就業時間に関する特記事項

出勤時間や日数は、柔軟に対応いたします。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4人

就業場所 4人

(うち女性 4人)

(うちパート 3人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

税理・会計・経理に関する申告、決算、分析、代行業務を行います

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*就業条件により雇用保険加入します。

*年次有給休暇は就業条件に応じて法定どおり付与します。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由 ()

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時 ()

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ (その他)

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

PC操作

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()