

求人番号



18010- 8476341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z91				
					B41

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
福井県坂井市	008-02
	産業分類
089	その他の設備工事業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	アルミ製建具（アルミサッシ）現場施工管理		
仕事内容	アルミ製建具や鋼製建具、金属製建具を現場で施工するにあたり、担当者と納期や施工について打ち合わせをし、弊社工場、あるいは外注先等に指示を出します。現場の管理をする仕事です。未経験の方も初歩から指導教育いたします。 （変更の範囲：変更なし） ◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	250,000 円 ～ 350,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.5 日） 250,000 円 ～ 350,000 円	
	（a） （b） （c） （d）	手当	円 ～ 円
	（a） （b） （c） （d）	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	・皆勤手当 10,000 円 ・家族手当 15,000 円 ・技術手当 10,000 円など	
	賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手当	実費支給（上限あり） 月額 13,000 円	
	賃締切日	固定（月末以外） 毎月 15 日	
賃支払日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 5,000 円 ～ 15,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）		



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 30分 （2） 08時 00分 ～ 17時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）は土曜日〕		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕	
	休憩時間	90分	年間休日数 106日
	休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔*第2・4土曜休日 第1または第5土曜日休日 *年末年始 *夏期休暇（盆） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 60歳）	再雇用制度 あり（上限 70歳まで）	勤務延長 あり（上限 72歳まで）
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
	利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 39人 就業場所 36人 （うち女性 6人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 アルミ製建具・店舗用アルミフロントサッシ・ビル用サッシの設計、製作、施工及びアルミエクステリア商品の販売、施工。	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休業取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 20代から70代まで幅広く活躍する職場です。
* 毎週水曜日はノー残業デーです。
* 年1回社員旅行があります。
国内は2泊3日、海外は3泊4日
（2021、2022年は新型コロナの為中止でした）

* トライアル雇用併用求人（賃金同一）

★ホームページ：<http://www.sanm.jp>

7 選考等

（2/2）

採用人数	1人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他〕	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール	