

求人番号

18010- 6806841

事業所番号

1801- 8359-2

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福井県福井市

職業分類

048-04

産業分類

082 電気通信・信号装置工事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ マルツデンバ

株式会社 マルツ電波

所在地

〒910-0857  
福井県福井市豊島2丁目6-7

ホームページ <https://marutsu-group-recruit.jp/>

2 仕事内容

職種

営業職（発電機）

仕事内容

当社の営業職として、ヤンマー社の発電機を電気や建設系の企業様へ販売していただきます。  
基本的に問い合わせのあった企業様に対する反響営業となります。

\*当社はヤンマー社製品の北陸唯一の特約代理店となっております  
販売いただくヤンマー社の発電機の製品力は非常に強いため、  
幅広く提案力を存分に発揮していただけます。  
\*下記の知識をお持ちの方は歓迎します  
・機械や電気系の学部学科卒業、またはそれらの知見をお持ちの方  
・機械設備保守やフィールドエンジニア

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣員・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

226,800 円 ～ 264,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.6 日）

216,800 円 ～ 254,000 円

営業

手当

10,000 円 ～ 10,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

教育手当（中学卒業まで10,000円／人を支給）

職責手当

単身手当

住宅手当

技能手当

月給

円～円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 40,000 円

固定（月末以外）

毎月 20 日

固定（月末以外）

翌月 20 日

あり（前年度実績あり）

昇給率 1月あたり % ～ 4.58%（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年3回（前年度実績）

賞与月数 計 5.60ヶ月分（前年度実績）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 マルツ電波 |
|------|------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
18010- 6806841

事業所番号  
  
1801- 8359-2 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                 |
|         |                                                                                        |
|         |                                                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>上限月99時間まで（年6回）かつ年間720時間まで         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 118日                                                                         |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>休日カレンダーによる 完全週休2日制<br>年末年始・夏季休暇（益）・GW<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                    |             |
|--------|-----------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 その他（ ）                   | 加入                 | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）              | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 |                             |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 141人<br>就業場所 86人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 1人)                                       | 設立年 昭和47年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | ・電気通信設備・電気設備・空調設備の設計、施工及び保守管理<br>・OA機器、家電製品、無線機、無停電電源装置、中古計測器の販売                       |                                     |
| 会社の特長    | マルツグループは全国に40拠点以上を構え、様々な分野で事業活動を行っています。全国展開のメリットを活かし、全事業所一丸となって、ハイレベルな技術とサービスを提供しています。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 社長 土谷 高歳                                                                         | 法人番号 8210001003972                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                        |                                     |

求人に関する特記事項

＊人事評価年2回実施  
《結果をフィードバックし「評価している点」と「次につながる点」を上司と一緒に考えます。》  
＊若手・中堅・管理者研修／資格取得研修等、入社後のキャリア形成を目的とした、社員研修も実施。  
＊衛星携帯電話、音声会議システムの導入。  
＊工具や社用車、PC等が最新・最良な状態。  
＊スマホを支給しています。

＊事前に本社（福井）採用担当者宛に履歴書・職務経歴書・紹介状を送付して下さい。書類選考後、面接日時を連絡いたします。

【福利厚生】  
＊賞与年3回支給（12月・6月・9月）  
＊資格取得支援（10万・5万・2.5万・1万の報奨金有）  
＊育児・介護休業制度  
＊退職金制度 ＊社員総会（隔年）  
＊産業医（随時健康相談等可）  
＊目標達成奨励金 ＊自己啓発支援 ＊社員旅行（隔年）

7 選考等

|                 |                                                                                                             |                   |          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数            | 1人                                                                                                          | 募集増員理由            |          |
| 選考方法            | 書類選考                                                                                                        | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知            | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                         | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法            | 求職者マイページに連絡                                                                                                 | 郵送 電話 Eメール        | その他      |
| 日時              | 随時                                                                                                          |                   |          |
| 選考場所            | 〒910-0857 福井県福井市豊島2丁目6-7 福井事務所                                                                              |                   |          |
| 応募書類等           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                           |                   |          |
|                 | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                                       |                   |          |
|                 | 郵送の送付場所 〒                                                                                                   |                   |          |
|                 | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |                   |          |
| 選考に関する特記事項 適正検査 |                                                                                                             |                   |          |
| 担当者             | 総務部 人事課<br>サイトウ セイヤ 齊藤 誠哉<br>電話番号 0776-22-0464 内線（ ）<br>FAX 0776-27-0210<br>Eメール saitou.seiya@marutsu.co.jp |                   |          |