



求人番号

18010- 6569741

事業所番号

1801-107885-4

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Z54               |  |  | B41 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 富山県富山市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 043-01 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 836 | 医療に付随するサービス業 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | セーマ カブシキガイシャ<br>セーマ 株式会社  |
| 所在地  | 〒910-0033<br>福井県福井市三郎丸3丁目1201番地<br>ホームページ <a href="https://sehma.co.jp/">https://sehma.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | 文書管理担当者 (富山)  |
| 仕事内容 | 文書管理担当者を募集いたします。<br>SMA (治験事務局担当者) を補助する業務を担当いただきます。<br>細かな事務作業に前向きに取り組める方、チームワークを大切に円滑なコミュニケーションを図ることができる方のご応募をお待ちしています。<br>【業務内容】<br>・治験遂行に必要な文書作成、保管管理<br>・一般的なPC操作スキル (Word、Excel) が必要です<br>・治験審査委員会資料、議事録の作成<br>・メール連絡 など<br>【変更の範囲】 その他会社の定める業務<br>◎応募の際には、ハローワークで紹介状の交付を受けてください。 |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣先等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |  |       |    |
|----------|--|-------|----|
| 就業場      | 〒930-0866<br>富山県富山市高田527番地 情報ビル4階431                       |       |    |
| 就業所      | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>ビル内に喫煙スペースあり                           |       |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  | 転可勤能性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする募集・採用       |       |    |
| 学歴       | 不問   |       |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |       |    |
| 必要PCスキル  | Excel<br>Word  |       |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |       |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間: 基本給148,800円 |       |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|               |  |
|---------------|--|
| 賃金            | 月額 (a+b) 150,800円 ~ 172,040円<br>※ (固定残業代がある場合は a+b+c)        |
| 基本給 (a)       | 基本給 (月額平均) 又は時間額 148,800円 ~ 170,040円<br>月平均労働日数 (20.1日)      |
| 定額の手当 (b)     | 自動車保険補手当 2,000円 ~ 2,000円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c)     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                  |
| その他手当付記事項 (d) |  |
| 賃形態等          | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手動当          | 実費支給 (上限なし)  |
| 賃締切日          | 固定 (月末)  |
| 賃支払日          | 固定 (月末以外) 翌月 25日   |
| 昇給            | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 480円 ~ 1,440円 (前年度実績)              |
| 賞与            | あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 5.50ヶ月分 (前年度実績)          |



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | セーマ 株式会社 |
|------|----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>依頼者・施設への対応 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 123日 |
|------|----------------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始(12/29~1/3)他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|        |                             |          |                |              |                  |      |    |
|--------|-----------------------------|----------|----------------|--------------|------------------|------|----|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他( ) | 退職金共済    | 加入             | 退職金制度        | あり<br>(勤続 2年以上)  |      |    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        | 定年制      | あり<br>(一律 60歳) | 再雇用制度        | あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用( )<br>世帯用( )            | 利用可能託児施設 | なし             | 託児施設に関する特記事項 |                  |      |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |             |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 37人<br>就業場所 9人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 0人)                                  | 設立年 平成14年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 「医療機関での治験業務を支援」治験(製造承認申請を目的とした臨床試験)の支援業務を中心に、医薬品の効果を科学的に裏付ける臨床試験(治験)をサポートしています。 |                                     |             |
| 会社の特長    | 『治験分野において、北陸三県に展開する唯一の地元企業として「世界に通ずる治験」をサポートしています』                              |                                     |             |
| 役職/代表者名  | 代表取締役社長 片山 昌隆   | 法人番号 1210001004829                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  | なし  | U I J ターン歓迎                         |             |

## 求人に関する特記事項

細かな事務作業に前向きに取り組める方、チームワークを大切にし円滑なコミュニケーションを図ることができる方のご応募をお待ちしています。

- 給与特記事項  
試用期間3ヶ月終了後、経験と評価に基づき、基本給の改定がされることがあります。
- 休日特記事項  
入社後、半年間は3日間まで有休を前倒しで使用することができます。時間有給休暇の取得も可能です。

\*オンライン自主応募可

## 7 選考等

|       |  |           |      |      |     |
|-------|--|-----------|------|------|-----|
| 採用人数  | 1人   | 募集増員理由    | [ ]  |      |     |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 2回) | 筆記試験 | その他  |     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知  | その他  |      |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送        | 電話   | Eメール | その他 |
| 日時    | 随時   | [ ]       |      |      |     |
| 選考場所  | 〒930-0866<br>富山県富山市高田527番地情報ビル4階431<br>富山事務所   |           |      |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]<br>送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒910-0033<br>福井県福井市三郎丸3丁目1201番地<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |           |      |      |     |
| 担当者   | 管理部 管理部門<br>ナガタニ 長谷<br>電話番号 0776-24-5900 内線( )<br>FAX 0776-24-5901<br>Eメール soumu@sehma.co.jp   |           |      |      |     |