

求人番号

18010- 5054141

事業所番号

1801-106748-0



受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | Z54               | Y89 |  | B41 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 福井県福井市 | 037-01 |
|        |        |
|        |        |

|                 |
|-----------------|
| 産業分類            |
| 729 その他の専門サービス業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガクカン フクイシテン<br>株式会社 ニチイ学館 福井支店                                                                                    |
| 所在地  | 〒910-0005<br>福井県福井市大手3-1-1 システム大手ビル6F<br>ホームページ <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                 |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 医療事務 福井市（福井県立病院）                                                                                                                                |            |
| 仕事内容 | 病院内においての外来受付 医療事務業務<br>保険証確認、初再診受付、PC入力、患者対応、電話応対、<br>データ入力、レセプト点検など<br>医療事務未経験の方でも先輩がフォローしますので、安心してご応募ください。<br><br>◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。 |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                 |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                            | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                    | 派13-010310 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                        |            |

|         |                                                                                                                                   |                |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所    | 〒910-0846<br>福井県福井市四ツ井2丁目8-1<br>福井県立病院<br><br>えちぜん鉄道 福井口駅 から 徒歩10分<br>京福バス JR福井駅西口1番乗り場 福井県立病院前下車<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |                |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                       | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする募集・採用                                                                               |                |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                                                |                |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>医療事務経験者優遇                                                                                                   |                |    |
| 必要スキル   |                                                                                                                                   |                |    |
| 必要免許・資格 | メディカルクラーク（医療事務技能審査） 必須<br>メディカルクラークと同等の医療事務資格                                                                                     |                |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 習熟期間3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>習熟期間中の月給158,760円                                                                     |                |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                            |                                                                |
|-------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                    | 160,380円 ~ 164,620円                                            |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）        |                                                                |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額             | 月平均労働日数（20.4日）<br>160,380円 ~ 164,620円                          |
|       | 手当                         | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円                               |
| 固定残業代 | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                                                                |
|       | その他手当付記事項                  | 給与金額は経験により異なります。<br>試用（習熟）期間あり（入社3ヶ月）<br>昇給について条件により対象となる場合あり。 |
| 賃形態金等 | 月給                         | 円 ~ 円<br>その他内容                                                 |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                 | 月額 50,000円                                                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                     |                                                                |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                   | 翌月 25日                                                         |
| 昇給    | なし                         |                                                                |
| 賞与    | なし                         | 年 回（前年度実績）                                                     |

求人票（フルタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 福井支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                                                                  |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 診療報酬計算の都合上、カレンダーにより月末月初や年末年始に休日出勤が発生する場合あり ]                                                          |
|         |                                                                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 新規ユーザーの立上げ欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等<br>月80時間 720時間まで月45時間を超える回数は年6回 ] |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                                          |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>[ 年末年始 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                |

5 その他の労働条件等

|        |                                                        |                     |                 |
|--------|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                              | 退職金共済               | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                   | 未加入                 | あり<br>(勤続 7年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                   |                     |                 |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ]             |                     |                 |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]<br>0歳〜2歳まで 有料 (社員補助あり) |                     |                 |

6 会社の情報

|                     |                                                                                   |                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                | 従業員数 87,237人<br>就業場所 68人<br>(うち女性 66人)<br>(うちパート 11人)                             | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり                                         |
|                     | 事業内容                                                                              | 「社業の発展を通して豊かな人間生活の向上に貢献する」を経営理念とし、医療・介護・保育など、人々の生活に関わりの深い分野で事業を展開しています。 |
| 会社の特長               | 医療・介護事業最大手。女性社員の積極的な登用や多様性のある労働体系の導入・労働環境の整備に力を注いでいます。ブランドスローガン「やさしさを私たちの強さにしたい」。 |                                                                         |
| 役職／代表者名             | 代表取締役 森 信介                                                                        | 法人番号 3010001025868                                                      |
| 就業規則                | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                                                                         |
|                     | 職務給制度 なし                                                                          | 復職制度 あり                                                                 |
|                     | 育児休業 あり 取得実績                                                                      | 介護休業 あり 取得実績<br>看護休暇 あり 取得実績                                            |
| 外国人雇用実績 U I J ターン歓迎 |                                                                                   |                                                                         |

求人に関する特記事項

未経験者歓迎 先輩スタッフがご指導しますので安心してお仕事スタートできます。

医療事務経験者優遇

\*当社教育講座社員割引制度あり スタッフのスキルアップを応援します。

\*キャリアアップ制度について  
入社後3ヶ月、6ヶ月、12ヶ月を目途に自社研修を受講後、技能向上テスト実施。合格すると職位、昇給の対象となる制度。

\*駐車場の利用費用は会社負担です。

※制服貸与

7 選考等

|                |                                                                            |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数           | 2人                                                                         | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                   |            |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 その他                            |            |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                 |            |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                     |            |
| 選考場所           | 〒910-0005 福井県福井市大手3丁目1-1 システム大手ビル6F<br>JR福井駅 から 徒歩3分                       |            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                     |            |
|                | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 当日持参でも可 ]                                       |            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒910-0005 福井県福井市大手3-1-1 システム大手ビル6F                              |            |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |            |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                            |            |
| 担当者            | 医療教育人材課<br>ワタナベ 渡邊<br>電話番号 0776-21-9841 内線 ( )<br>FAX 0776-26-1324<br>Eメール |            |