

求人番号

18010- 3142741

事業所番号

1801-106524-2



受付年月日 令和6年2月5日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	Z49	Z54		
					B41

就業地住所	職業分類
福井県吉田郡永平寺町	037-01
	035-99

産業分類
816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン フクイダイガク 国立大学法人 福井大学
所在地	〒910-8507 福井県福井市文京3丁目9-1 ホームページ https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/

2 仕事内容

職種	事務補佐員（医師事務作業補助者）	
仕事内容	医師が作成する文書の下書き・内容確認の依頼・確認済み文書の回収・手書き修正文書の電子化・未回収文書の督促・電子カルテのスクリーン業務・その他医師事務作業補助に関する業務 ◇雇用開始日は、採用決定後できるだけ早い日で調整します。 ◇初回契約更新後、年度ごとに更新します。最長雇用期限は、令和11年3月31日です。（さらに延長の可能性があります） ◇就業場所は【松岡キャンパス】です。 ※通勤距離が片道2km未満の方は原則自動車通勤不可 （変更範囲：変更なし） ◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況による 最長雇用限度は令和11年3月31日（さらに延長の可能性あり）	

就業場所	〒910-1193 福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3 京福バス 福井大学病院バス停 から徒歩0分 入構料 1,000円/月 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワード、エクセルを使って不便なく文書作成できること		
必要な免許・資格	その他の医療・保健衛生関係資格 必須 医師事務作業補助者実務能力認定試験（取得見込みも含む）		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	172,800円 ～ 172,800円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日）
	172,800円 ～ 172,800円	
金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
	超過勤務手当、住居手当、通勤手当	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 31,600円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.40ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

国立大学法人 福井大学

求人票（フルタイム）

求人番号

18010- 3142741

事業所番号

1801-106524-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形

その他（共済（短期））

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

空き状況による

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,735人

就業場所 1,830人

(うち女性 1,250人)

(うちパート 380人)

設立年 平成16年

資本金 506億6,560万円

労働組合 あり

事業内容

大学運営（教育、研究、医療）

会社の特長

福井大学では教職員と学生が切磋琢磨する真剣な職場環境のなかで高度な学術を学び、探求・創造し、それを社会に発信する事で活気みなぎる「知の拠点」としての役割を果たしています。

役職／代表者名

学長 上田 孝典

法人番号 4210005005077

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■応募書類の提出先〒910-1193

吉田郡永平寺町松岡下合月23-3

福井大学総務部人事労務課人事担当 あて

TEL 0776-61-8213

◇応募書類は事前に連絡の上、郵送又は持参してください。※書類が到着次第、順次選考し、採用者が決まり次第、募集を終了します。

◇職務経歴書様式：A4用紙片面1枚

◇封筒の表に「医療支援課 事務補佐員（DC・契約）」と朱書にて明記してください。

◇履歴書には携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を記載願います。書類選考通過者にのみ電話で連絡いたします。

*駐車場は入構料1,000円／月

7 選考等

採用人数

8人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒910-1193

福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

持参

郵送の送付場所

〒

求人に関する特記事項欄参照

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事労務課人事担当

採用担当者

電話番号 0776-61-8213

FAX 0776-61-8184

Eメール mjniji@ml.u-fukui.ac.jp

内線（ ）