

求人番号

17050- 641741

事業所番号

1705- 1022-7

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン ジホウカイ 医療法人社団 慈豊会
所在地	〒 922-0024 石川県加賀市大聖寺永町イ 1 7 ホームページ https://www.jihoukai.or.jp

2 仕事内容

職種	医療事務
仕事内容	クリニック医療事務 老健介護事務 診察事務 PC入力、レセプト請求、電話応対等 変更範囲：法人の定める業務 ※応募を希望される方は、事前にハローワークの相談窓口で「紹介状」の交付を受けてください。 ◆【事業所情報】は相談窓口で確認できます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

石川県加賀市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	165,000 円 ~ 200,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3 日)
165,000 円 ~ 200,000 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 500 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.55 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

医療法人社団 慈豊会

求人票（フルタイム）

求人番号

17050- 641741

事業所番号

1705- 1022-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
第2、4土曜日は休日
6／15設立記念、8／15盆、12／30～1／1年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

380人

就業場所

100人

（うち女性）

80人

（うちパート）

10人

設立年

昭和45年

資本金

8,512万円

労働組合

なし

事業内容

総合病院（久藤総合病院）
介護医療院、併設診療所（加賀温泉ケアセンター）
小規模多機能型介護施設（大聖寺なでしこの家）

会社の特長

「和顔愛護」を理念に。にこやかな顔で、人を愛する思いやりの言葉で、患者様に接します。人とひととの関わりを大切に、信頼と安心の医療をめざします。

役職／代表者名

理事長 久藤 茂

法人番号

4220005003939

就業規則

フルタイム

あり

パートタイム

あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 3日以内 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 922-0825
石川県加賀市直下町ヲ91
加賀温泉ケアセンター
JR大聖寺駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他

送付方法
~~メール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 922-0024
石川県加賀市大聖寺永町イ17

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※事前に応募書類を郵送願います。
書類選考の上、面接日時等を連絡いたします。

担当者

総務
サカモト 坂本
電話番号 0761-73-3312 内線（ ）
FAX 0761-73-3458
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。