

求人番号

17010-10475741

事業所番号

1701-108051-7



受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		A04	Y89	A23

就業地住所	職業分類
石川県金沢市	034-01
	035-99

産業分類
816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン カナザワダイガク 国立大学法人 金沢大学
所在地	〒920-1192 石川県金沢市角間町
	ホームページ

2 仕事内容

職種	金沢大学理工系事務部総務課事務補佐員（パートタイム職員）	
仕事内容	庶務系事務作業（担当部署の旅費処理、郵便関係・学内便・宅配便等の対応、スタッフリスト・電話番号簿管理、タクシーチケット関係、駐車許可証発行、来客者の窓口対応、その他総務係に関する業務） *変更範囲：変更なし ※応募される方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績により更新可能。ただし、最長5年。	

就業場所	〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢駅 から 車30分 勤務地 金沢大学角間キャンパス 自然科学本館 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上 高等学校卒業程度以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 他職員・教員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方。		
必要スキル	基本的なパソコンの操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,000 円 ～ 1,000 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,000 円 ～ 1,000 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 17 日
昇給	なし	
賞与	なし	年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



17010-10475741

事業所番号



1701-108051-7 (2/2)

事業所名	国立大学法人 金沢大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 6時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 [休憩 4 5 分含む。(1 2 時 0 0 分~1 2 時 4 5 分) 時間帯は応相談]		
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [業務繁忙時]		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [年末年始(12月29日~翌年1月3日) ※夏季一斉休業(3日間)、年次有給休暇有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 17 日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,950人 就業場所 500人 (うち女性 250人) (うちパート 100人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育・研究・医療機関	
会社の特長	人類の知的遺産の継承と革新を目指し、地域と世界に開かれた、教育を重視した研究大学 2010年にくるみんマーク(次世代法に基づく子育てサポート企業)の認定を受けています。	
役職/代表者名	学長 和田 隆志	法人番号 2220005002604
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

採用予定日：令和6年6月1日以降のできるだけ早い日
配属先：金沢大学理工系事務部総務課総務係
・年次有給休暇：有 ※付与日数は採用日により異なります。
・通勤手当は採用日が1日付けでない場合は翌月分から支給。
給与：時間給@1000円

＜応募方法＞
・履歴書（顔写真貼付、氏名は自筆で記入、日中連絡の取れるEメールアドレス及び電話番号を明記）を郵送ください。
・封筒表面に以下の通り朱書きしてください。
「理工系事務部総務課総務係事務補佐員応募書類在中」

※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し返却はしません。
※応募状況を踏まえて随時選考を実施し、採用者が決定次第選考を終了します。

・「雇止め規定あり」

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢駅 から 車30分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職務経歴書があれば尚可]	
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学理工系事務部総務課人事係	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 書類選考のうえ、個別に連絡します。]		
担当者	金沢大学理工系事務部総務課人事係 ウメダ 梅田 電話番号 076-234-6825 内線 () FAX 076-234-6844 Eメール	