

求人番号

17010- 8630741

事業所番号

1701-108051-7



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		A04	Y89	Z54	A23

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
石川県金沢市	034-01
	035-99
	産業分類
816	高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン カナザワダイガク
所在地	国立大学法人 金沢大学 〒920-1192 石川県金沢市角間町 ホームページ

2 仕事内容

職種	医薬保健系事務部学生課事務補佐員（フルタイム）	
仕事内容	次世代のがんプロフェッショナル養成プラン（北信のシームレスながん医療を担う人材養成）運営に関する事務・各種委員会、シンポジウム・セミナー及び各種イベントの実施業務・出張手続、経理及び物品調達等に関する業務・学生への各種連絡、学生募集及び成績管理等の学生に関する業務・連携大学間の連絡調整、共用ホームページの更新業務・その他、学生課が所掌する各種業務のサポート 変更範囲：変更なし ※応募される方はハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 非常勤職員	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 予算状況や勤務実績などを考慮のうえ、年度ごとに更新可能。 最終任期：令和10年3月31日まで	

就業場所	〒920-8640 石川県金沢市宝町13-1 金沢駅 から 車20分 医学類F棟 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職の経験を有することが望ましい。また、テレビ会議システム等のネットワーク機器の操作経験を有することが望ましいが、必要要件ではない。（未経験者には習得できるまで指導します。）		
必要スキル	パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール及びインターネット検索による情報収集）による各種書類・資料の作成ができること。		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	165,480 円 ～ 165,480 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1日） 165,480 円 ～ 165,480 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。 月額換算額：日給×21日で計算	
	賃形態金等	日給 7,880 円 ～ 7,880 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.32ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	国立大学法人 金沢大学
------	-------------

求人票（フルタイム）

求人番号

17010- 8630741

事業所番号

1701-108051-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	1日7時間45分、週38時間45分勤務 ※就業時間は、本人の希望を考慮することも可（パートタイム職員の場合、時給1000円・賞与なし） ※年間5日程度の休日出勤あり（休日振替あり）		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期等		
休憩時間	45分	年間休日数	123日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12／29～1／3） ＊年次有給休暇は採用日付与（4月1日採用の場合20日付与）		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,950人	設立年 昭和24年
	就業場所 19人	資本金
	(うち女性 17人)	労働組合 あり
	(うちパート 6人)	
事業内容	教育・研究・医療機関	
会社の特長	人類の知的遺産の継承と革新を目指し、地域と世界に開かれた、教育を重視した研究大学 2010年にくるみんマーク（次世代法に基づく子育てサポート企業）の認定を受けています。	
役職／代表者名	学長 和田 隆志	法人番号 2220005002604
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊採用日は、令和6年4月1日以降のできるだけ早い日。
＊年次有給休暇は採用日から付与し、付与日数は採用日によって異なります。（毎年4／1に20日付与）
＊特別有給休暇あり（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
＊通勤距離片道3キロ以上駐車可（自己負担あり。1, 650円／月）
＊通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月分から支給。
＊応募書類について
・履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
・職務経歴書は様式任意。
・封筒に「医学学務係（がんプロ）フルタイム事務補佐員応募書類在中」と朱書きをしてください。
＊「雇い止め規定あり」
＊その他、休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒920-8640 石川県金沢市宝町13-1 金沢大学医薬保健系事務部総務課人事係 金沢駅 から 車20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒920-8640 石川県金沢市宝町13-1 金沢大学医薬保健系事務部総務課人事係		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	金沢大学医薬保健事務部総務課人事係 採用担当者 電話番号 076-265-2137 内線（ ） FAX 076-234-4202 Eメール		