

求人番号

17010- 7789941

事業所番号

1701-108051-7



受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		A04	Y89	A23

就業地住所	職業分類
石川県金沢市	034-01

産業分類
816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン カナザワダイガク 国立大学法人 金沢大学
所在地	〒920-1192 石川県金沢市角間町
	ホームページ

2 仕事内容

職種	事務補佐員（フルタイム・留学支援業務）	
仕事内容	国際部留学企画課における留学支援に係る事務業務（英語による対応含む） 1. 一般事務処理 2. 金沢大学公式海外派遣プログラムの実施にかかる支援業務 3. 留学フェア等、留学企画にかかる支援業務 4. その他、留学企画課が所掌する業務の補助 ※変更範囲：変更なし ※応募される方はハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 非常勤職員	
	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 登用試験に合格した場合（応募要件あり）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学本部棟 金沢駅 から 車30分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 短大以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 会社、団体等での3年以上の事務職実務経験を有する者 英語によるコミュニケーション（会話・メール連絡、文書作成等）ができる者		
PCスキル	パソコン操作（ワード・エクセル・Eメール等）		
必要な免許・資格	TOEIC（600点～） その他の免許資格 [TOEIC630点以上またはそれと同等の英語能力有する者]		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	160,752 円 ～	160,752 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）	
	160,752 円 ～	160,752 円	
手当	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
	手当	円 ～	円
固定残業代	なし（円 ～ 円）		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当・付記事項	@ 7,880 円 × 20.4 日		
	・住居手当（0～28,000 円 支給要件あり） ・自家用車通勤について：片道2km未満の場合は通勤手当の支給無。駐車場代の自己負担無。		
賃形態金等	日給	7,880 円 ～	7,880 円
	その他内容		
通勤手当	実費支給（上限あり）	月額	55,000 円
賃締切日	固定（月末）		
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 17 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名	国立大学法人 金沢大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は	~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 12月29日~1月3日 夏季一斉休業（3日間） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,950人	設立年 昭和24年
	就業場所 31人 (うち女性 27人) (うちパート 2人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	教育・研究・医療機関	
会社の特長	人類の知的遺産の継承と革新を目指し、地域と世界に開かれた、教育を重視した研究大学 2010年にくるみんマーク（次世代法に基づく子育てサポート企業）の認定を受けています。	
役職／代表者名	学長 和田 隆志	法人番号 2220005002604
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※採用予定日 令和6年6月1日以降できるだけ早い日

※応募状況により随時選考を行い、採用者が決定次第選考を終了します。

※事前に電話連絡のうえ、履歴書・職務経歴書・紹介状を送付下さい。

※送付の際は、封筒の表に「事務補佐員（フルタイム・留学支援業務）応募書類在中」と朱書してください。

・部署内だけでなく、学外機関、関係教職員、関係部署等との連絡調整を円滑に行っていただくため、コミュニケーション能力を求めます。

・年次有給休暇は採用日から付与（採用日に応じて付与されます）

・勤続年数が6か月未満の場合、退職手当は支給されません。

・賞与は勤務期間により支給

「雇止め規定あり」

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [本校指定日]	
選考場所	〒 920-1192 石川県金沢市角間町 金沢駅 から 車30分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [持参]	
	郵送の送付場所 〒 〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学国際部国際企画課国際総括係宛	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 書類選考のうえ、個別に連絡します。		
担当者	国際部国際企画課国際総括係 スズキ サトエ 鈴木 里枝 電話番号 076-264-5245 内線 () FAX 076-234-4043 Eメール kokukou@adm.kanazawa-u.ac.jp	