



受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 富山県氷見市 | 049-07 |
|        |        |
|        |        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン アスカ ロウジンホケンシセツ エルダーヴィラヒミ<br>医療法人社団 アスカ<br>老人保健施設 エルダーヴィラ氷見                                     |
| 所在地  | 〒935-0061<br>富山県氷見市余川南山50<br>ホームページ <a href="http://www.drshiraishi.or.jp">http://www.drshiraishi.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護支援専門員（エルダーヴィラ氷見）                                                                                                                                                                                                                                           |
| 仕事内容    | *入所者の自立した生活を基本とする各人能力を把握し、医師と相談しながら介護計画を立てる。（入所者100名）<br>*老人保健施設相談員として介護に関する相談窓口業務を行う<br><br>◆2020ユースエール認定企業です。<br>「若者雇用促進法」に基づき、若者・未経験者の採用育成に積極的で、しっかりと育て上げかつ育児休暇や有給休暇などの管理体制が優良であると厚生労働大臣が認定した企業です。<br><br>※面接希望の方はハローワークから『紹介状』の交付を受けて下さい。<br>「変更範囲：変更なし」 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                              |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒935-0061<br>富山県氷見市余川南山50（エルダーヴィラ氷見）<br><br>氷見駅 から 車15分<br>余川バス停から 徒歩20分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり<br><br>転可勤能の性<br>あり 転勤範囲<br>氷見市内の関連施設（さつきテルマエデイサービスセンター）                            |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とする為                                                 |
| 学歴       | 不問                                                                                              |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                 |
| 必要スキル    |                                                                                                 |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須<br><br>看護師資格保有者優遇                                                          |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                 |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                    |                              |             |            |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------------|----------|
| 月額（a + b）                |                                                    | 210,000 円 ～                  |             | 288,000 円  |          |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                    |                              |             |            |          |
| 賃                        | 基本給（月額平均）又は時間額<br>170,000 円 ～                      | 月平均労働日数（21.2 日）<br>230,000 円 |             |            |          |
|                          |                                                    | 資格                           | 手当          | 10,000 円 ～ | 10,000 円 |
|                          |                                                    | 職能                           | 手当          | 15,000 円 ～ | 33,000 円 |
|                          |                                                    | 処遇改善                         | 手当          | 15,000 円 ～ | 15,000 円 |
| 金                        | 固定残業代<br>なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |                              |             |            |          |
|                          |                                                    |                              |             |            |          |
|                          |                                                    |                              |             |            |          |
|                          |                                                    |                              |             |            |          |
| 賃形態等                     | 月給                                                 | 円 ～                          |             | 円          |          |
|                          | その他内容                                              |                              |             |            |          |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり）                                         |                              | 月額 20,000 円 |            |          |
| 賃締切日                     | 固定（月末）                                             |                              |             |            |          |
| 賃支払日                     | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                   |                              |             |            |          |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000 円 ～ 4,000 円（前年度実績）  |                              |             |            |          |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.33ヶ月分（前年度実績） |                              |             |            |          |

求人票（フルタイム）



|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 アスカ       |
|      | 老人保健施設 エルダーヴィラ氷見 |

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>・シフト制（交代で休み）・月に9日の休日<br>（年に2ヶ月、10日の休日となります。）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |                 |
|--------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 2年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）    |       |                 |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 137人<br>就業場所 103人<br>（うち女性 76人）<br>（うちパート 41人）                                        | 設立年 平成 5年<br>資本金 1億8,000万円<br>労働組合 なし                                                      |
|          | 事業内容                                                                                       | ご利用者様に機能回復訓練のほか看護及び介護サービスを提供し、「思いやり」「いたわり」「やさしさ」の精神で介護を行っています。モットーは「家族のように」としてサービスを提供しています |
| 会社の特長    | 「選ばれ続ける施設づくり」活動を推進中。お客様視点で職員が同じ目標を共有し、自主的に自分たちで課題を見つけ解決してゆくコミュニケーション豊かで生き生きと働けるやりがいのある職場です |                                                                                            |
| 役職／代表者名  | 理事長 白石 陽治                                                                                  | 法人番号 1230005007017                                                                         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                                                                                  |
|          | 職務給制度 あり                                                                                   | 復職制度 なし                                                                                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり                                                                                |
|          |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり                                                                                |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |                                                                                            |

求人に関する特記事項

\*資格取得したばかりの方にも丁寧に指導しますので安心して勤務できます。ご相談ください。

お客様視点で職員が同じ目標を共有して、自主的に自分たちで課題を見つけ解決してゆく、コミュニケーション豊かでいきいきと働けるやりがいのある職場です。

\*しっかりした評価制度があり、年2回上司との対話によって課題に挑戦しクリアすれば評価につながります。コミュニケーション豊かで、生き生きと働ける職場です。

\*仕事と子育ての両立しやすい職場です。  
時間有休や有給休暇取得率が高く、チームワークで子育ての職場環境を作っています。

\*賞与 年2回4.33～4.7か月分  
上記の賞与は2年目以降になります。

7 選考等

|            |                                                                      |                     |             |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集増員理由              |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|            |                                                                      | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |             |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                   |                     |             |
| 選考場所       | 〒 935-0061<br>富山県氷見市余川南山50<br><br>氷見駅 から 車15分                        |                     |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他 資格免状の写             |                     |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                          |                     |             |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                            |                     |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |                     |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |                     |             |
| 担当者        | 事務長<br><br>カドイ マコト<br>角井 誠<br>電話番号 0766-72-5000 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |                     |             |