



受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | B60 |  |  |  |

|        |               |
|--------|---------------|
| 就業地住所  | 職業分類          |
| 富山県氷見市 | 023-02        |
|        |               |
|        |               |
|        | 産業分類          |
|        | 854 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン アスカ ロウジンホケンシセツ エルダーヴィラヒミ<br>医療法人社団 アスカ<br>老人保健施設 エルダーヴィラ氷見                                     |
| 所在地  | 〒935-0061<br>富山県氷見市余川南山50<br>ホームページ <a href="http://www.drshiraishi.or.jp">http://www.drshiraishi.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 看護職員（エルダーヴィラ氷見：入所）                                                                                                                                                                                                                                            |
| 仕事内容    | *介護老人保健施設入所者に対する看護業務<br>・処置全般、点滴、内服の与薬、採血、<br>受診付き添い、介護補助、バイタルチェック 等<br>・入所者定員 100名、看護スタッフ 14名<br>◆2020ユースエール認定企業です。<br>「若者雇用促進法」に基づき、若者・未経験者の採用育成に積極的で、しっかりと育て上げかつ育児休暇や有給休暇などの管理体制が優良であると厚生労働大臣が認定した企業です。<br>※面接希望の方はハローワークから『紹介状』の交付を受けて下さい。<br>「変更範囲：変更なし」 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>過去3年間1名登用                                                                                                                                                                                                |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                        |

|          |                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒935-0061<br>富山県氷見市余川南山50（エルダーヴィラ氷見）<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                             |
| 転可勤能の性   | なし                                                      |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                       |
| 学歴       | 不問                                                      |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>業務経験                              |
| 必要スキル    |                                                         |
| 必要な免許・資格 | 看護師 必須<br>准看護師 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                         |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|
| 時間額（a+b）            | 1,300円 ～ 1,400円                                    |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                    |
| 基本給（時間換算額）          | 1,260円 ～ 1,360円                                    |
| 処遇改善                | 手当 40円 ～ 40円                                       |
| 手当                  | 円 ～ 円                                              |
| 手当                  | 円 ～ 円                                              |
| 手当                  | 円 ～ 円                                              |
| なし（円 ～ 円）           |                                                    |
| 固定残業代               | 固定残業代に関する特記事項                                      |
| その他手当付記事項           |                                                    |
| 賃形態金等               | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 日額 900円                                 |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                             |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 10日                                    |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 円 ～ 90円（前年度実績）           |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 円 ～ 12,000円（前年度実績） |

求人票（パートタイム）



|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 アスカ       |
|      | 老人保健施設 エルダーヴィラ氷見 |

4 労働時間

|              |                                                                            |         |        |                 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分                                                      |         |        |                 |
|              | (2) 12時 00分 ~ 18時 00分                                                      |         |        |                 |
|              | (3) ~                                                                      |         |        |                 |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                |         |        |                 |
| 就業時間に関する特記事項 | *就業時間は相談可                                                                  |         |        |                 |
|              | (2) 休憩なし                                                                   |         |        |                 |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |         |        |                 |
| 休憩時間         | 60分                                                                        | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表に基づく（土日祝勤務は交替で）<br>*勤務日数相談可<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                              |       |       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                         |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                  | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                                           |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 137人                                                                                  | 設立年 平成 5年          |
|                  | 就業場所 103人                                                                                  | 資本金 1億8,000万円      |
|                  | (うち女性 76人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 41人)                                                                                |                    |
| 事業内容             | ご利用者様に機能回復訓練のほか看護及び介護サービスを提供し、「思いやり」「いたわり」「やさしさ」の精神で介護を行っています。モットーは「家族のように」としてサービスを提供しています |                    |
| 会社の特長            | 「選ばれ続ける施設づくり」活動を推進中。お客様視点で職員が同じ目標を共有し、自主的に自分たちで課題を見つけ解決してゆくコミュニケーション豊かで生き生きと働けるやりがいのある職場です |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 白石 陽治                                                                                  | 法人番号 1230005007017 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                              |
| *勤務日数相談可<br>(要件が該当すれば雇用保険・社会保険加入)<br>*賞与は勤務時間・勤続年数を考慮します。               |
| ◆60歳以上の応募も可能です。                                                         |
| ・上司との「成長対話」「職場の課題を皆で話しあう」「選ばれ続ける施設づくり」ミーティングとコミュニケーションが豊富で生き生きと働ける職場です。 |
| ・仕事と子育ての両立しやすい職場です。<br>時間有休や有給休暇取得率が高く、チームワークで子育て支援の職場環境を作っています。        |

7 選考等

|            |                                                                   |                     |             |
|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                | 募集理由                |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                              | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|            |                                                                   | 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 |             |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                       | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                |                     |             |
| 選考場所       | 〒 935-0061<br>富山県氷見市余川南山50 (エルダーヴィラ氷見)                            |                     |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                |                     |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                       |                     |             |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                         |                     |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                |                     |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                   |                     |             |
| 担当者        | 事務長<br>カドイ マコト<br>角井 誠<br>電話番号 0766-72-5000 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |                     |             |