

求人番号

16020- 3702741

事業所番号

1602-615905-4

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60	A65	A70		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
富山県高岡市	055-07

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ フォレストリーフ 株式会社 フォレストリーフ
所在地	〒 933-0857 富山県高岡市木津 5 9 7 - 1
ホームページ	https://forestleaf.info

2 仕事内容

職種	調理スタッフ（サービス付高齢者向け住宅）
仕事内容	○入居者の食事の準備をお願いします。 湯煎の調理になり、温め、食べやすく切る作業、盛り付けが基本になります ＊初めての方にも丁寧に教えますので安心してご応募ください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣元等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣元等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b） 1,100 円 ～ 1,310 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（a） 給 額 的 手 当 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	基本給（時間換算額） 1,050 円 ～ 1,200 円		
	職務能力	手当	20 円 ～ 50 円
		手当	30 円 ～ 60 円
		手当	円 ～ 円
固定残業代（c） その他手当付記事項（d）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
賃形態金等	時給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 24,500 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月	15 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1時間あたり	10 円 ～ 20 円（前年度実績）
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社 フォレストリーフ

求人票（パートタイム）

求人番号

16020- 3702741

事業所番号

1602-615905-4 （ 2 / 2 ）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 06時 00分 ～ 09時 00分
（2） 16時 00分 ～ 19時 00分
（3） ～
又は 06時 00分 ～ 19時 00分 の間の 6時間 以上
就業時間に関する特記事項
〔（1）（2）のいずれか、又はシフト制で相談に応じます。
また、6時間以上の場合、例えば朝食と昼食の3時間ごととなり、
6時から9時まで就業、 1 1時まで休憩として 1 1時から 1 4時ま
での就業になります。〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

0分

週所定労働
日数

週2日 以上

労働日数について
相談可

休日等

その他
週休二日制 その他
〔 〕
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 84人 設立年 平成28年

就業場所 14人 資本金 1,000万円

（うち女性 10人）

（うちパート 2人） 労働組合 なし

事業内容

訪問介護事業所、居宅介護支援事業所の運営。
介護保険サービスにより、入居者の方々のお世話をいたします。

会社の特長

当社は新しい会社として、これから従事していただける職員と共に
活気ある職場を造っていきます。介護に関する様々な意見・アイデ
アを反映させられる会社です。

役職／
代表者名

代表取締役
増森 潔

法人番号 4230001014988

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業
取得実績

あり 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし
取得実績 取得実績

外国人雇用実績

〔 〕

7 選考等

採用人数

4人 募集 その他
理由 〔 新たな挑戦して行くため。 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 〔 〕

選考場所

〒 933-0857
富山県高岡市木津 5 9 7 - 1

あいの風とやま鉄道 高岡やぶなみ駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ 〔 その他 〕

送付方法
~~Eメール~~ 郵送 〔 面接時持参 〕
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

総務

マスマリ
増森
電話番号 0766-23-3014 内線（ ）
FAX 0766-23-3015
Eメール

求人に関する特記事項

○職場見学も可能です。

＊年齢問わず応募をお待ちしております。

＊7 0 歳以上の方も相談に応じます。

＊試用期間
期間中の労働条件：時給9 5 0 円

＊有給休暇は、週の所定労働日数に応じて法定どおり付与。

＊労働条件に応じて各種保険に加入。

・応募の際にはハローワーク窓口から「紹介状」の交付を受けて
ください。