

求人番号

16010- 9914041

事業所番号

1601-101262-2

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ メガネノハラダ<br>株式会社 メガネのハラダ                                                                                               |
| 所在地  | 〒 930-0083<br>富山県富山市総曲輪 3 丁目 2 - 2 9<br><br>ホームページ <a href="http://www.meganenoharada.com/">http://www.meganenoharada.com/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                               |           |
|---------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 店舗運営、管理（花堂店、新保店、武生店、新田塚、敦賀店）                                  |           |
| 仕事内容    | メガネ、補聴器の販売<br>その他、店舗管理、運営、スタッフのマネジメントを行う。<br><br>【変更の範囲：変更なし】 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）             |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                          | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                  |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                      |           |

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 福井県福井市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 044-01 |
| 045-14 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 608 | 写真機・時計・眼鏡小売業 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1 / 2)

|                           |                                                        |                       |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 月額 (a + b)                |                                                        | 249,000 円 ~ 460,000 円 |                     |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                        |                       |                     |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                       |                       | 月平均労働日数 (22.0 日)    |
|                           | 189,000 円 ~ 400,000 円                                  |                       |                     |
|                           | 役付                                                     | 手当                    | 60,000 円 ~ 60,000 円 |
|                           | 手当                                                     | 円 ~ 円                 |                     |
| 給付 (b)                    | 手当                                                     | 円 ~ 円                 |                     |
|                           | 手当                                                     | 円 ~ 円                 |                     |
|                           | 手当                                                     | 円 ~ 円                 |                     |
| 固定残業代 (c)                 | なし ( 円 ~ 円)                                            |                       |                     |
|                           | 固定残業代に関する特記事項                                          |                       |                     |
| その他手当 (d)                 |                                                        |                       |                     |
|                           |                                                        |                       |                     |
| 賃形態金等                     | 月給                                                     | 円 ~ 円                 |                     |
|                           | その他内容                                                  |                       |                     |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)                                            |                       |                     |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                                      |                       |                     |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末)                                                |                       |                     |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 15,000 円 (前年度実績)  |                       |                     |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績) |                       |                     |

## 求人票（フルタイム）

求人番号



16010- 9914041

事業所番号



1601-101262-2 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                       |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間              |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                   |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 繁忙期、6ヶ月 ]                        |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                   | 年間休日数 | 100日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ 年間休日100日と事業所時期指定有給休暇5日合わせて105日の休みがあります<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 ] |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                               |                                            |       |                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入<br>保険                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                               | 財形 <del>その他</del>                          | 加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業<br>年金                                      | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |       |                 |
| 定年制 あり      再雇用制度 あり      勤務延長 あり<br>(一律 70歳) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br><del>世帯用 あそ</del>                |       |                 |
| 利用可能託児施設                                      | なし                                         |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                                  |                                            |       |                 |

## 6 会社の情報

|             |                                                                            |                                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報        | 従業員数 200人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 人)                             | 設立年 昭和 4年<br>資本金 1,800万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容        | メガネ、補聴器、時計、宝飾の小売業                                                          |                                     |
| 会社の特長       | 北陸でトップシェアを誇るメガネ補聴器専門店 若々しい社員の感性和圧倒的なサービスの質、そして、抜群の立地と好タイミングの出店戦略で急成長中の注目企業 |                                     |
| 役職／代表者名     | 代表取締役<br>原田 隆平                                                             | 法人番号 7230001003204                  |
| 就業規則        | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし    |                                                                            | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 あり | 介護休業取得実績 該当者なし                                                             | 看護休暇取得実績 該当者なし                      |
| 外国人雇用実績     |                                                                            |                                     |

## 求人に関する特記事項

- ・週4 4 時間特例措置対象事業場
  - ・就業場所従業員数は平均的な店舗の人数です。
  - ・就業場所については面接時に本人の希望をお聞きし、相談の上、決定します。
  - ・勤務1年目以降、技能の習得状況に応じて通勤時間30分圏内で店舗の異動をお願いすることがあります。特別な事情がない限りは自宅から通勤時間30分圏内での相談とさせていただきます。
- ☆実務経験3年後、眼鏡作製技能士の国家検定を受検することが可能です☆

## 7 選考等

|            |                                                                 |       |                      |      |                 |        |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------|----------------------|------|-----------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                              |       |                      |      |                 | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考                                                            | 面接（予定 | 1回）                  | 筆記試験 | その他             |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 5日以内                            |       | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |      | その他             |        |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del>                                          |       | 郵送                   | 電話   | <del>Eメール</del> | その他    |  |
| 日時         | 随時                                                              |       |                      |      |                 |        |  |
| 選考場所       | 〒 930-0083<br>富山県富山市総曲輪 3 丁目 2 - 2 9<br>富山市電（環状線）大手モール駅 から 徒歩3分 |       |                      |      |                 |        |  |
| 応募書類等      | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del>                   |       |                      |      |                 |        |  |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>               |       |                      |      |                 |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 930-0083<br>富山県富山市総曲輪 3 丁目 2 - 2 9                 |       |                      |      |                 |        |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                  |       |                      |      |                 |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                 |       |                      |      |                 |        |  |
| 担当者        | 総務<br>田中<br>電話番号 076-423-5860 内線（ ）<br>FAX 076-423-5088<br>Eメール |       |                      |      |                 |        |  |