

求人番号

16010- 6378341

事業所番号

1601- 6362-2

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A24

Y12

Z77

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

富山県富山市

職業分類

050-99

産業分類

569

その他の各種商品小売業

1 求人事業所

事業所名

ムライシヨクヒン カブシキガイシャ

むらい食品 株式会社

所在地

〒 939-8058

富山県富山市大泉 1 5 2 3

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職（グループホーム花芙蓉）※ケアマネジャー

仕事内容

グループホームでの計画作成担当・介護
入居者 9名

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

180,000 円 ～ 200,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

180,000 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（21.4 日）

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

*資格手当 10,000 円

*夜勤手当 6,000 円／回

*処遇改善手当あり ベースアップ加算手当あり

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 27 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	むらい食品 株式会社
------	------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 11時 30分 ～ 20時 30分 （3） 17時 00分 ～ 09時 00分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 シフト制 （3）休憩120分…月2回～3回程度あり		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
休憩時間	60分	年間休日数	108日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフトによる 1ヶ月9日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 80人 就業場所 10人 （うち女性 9人） （うちパート 4人）	設立年 昭和25年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
	事業内容 食料品等の販売（スーパーマーケット） グループホーム、デイサービスの運営	
会社の特長	県内1店舗のスーパーを経営。平成16年より介護福祉事業部を設立しグループホーム、デイサービス・小規模多機能ホームを運営しています。	
役職／代表者名	代表取締役 村家 博	法人番号 8230001003228
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・マイカー通勤の方、駐車場あり（無料）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 939-8212 富山県富山市掛尾町540-1		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	経理・統括 谷口・高野 電話番号 076-421-3840 内線（ ） FAX 076-423-1213 Eメール		