

求人番号

15100- 873841

事業所番号

1510- 16-7

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A60

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県糸魚川市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

イトイガワシヤクショ
糸魚川市役所

所在地

〒 941-8501
新潟県糸魚川市一の宮 1 - 2 - 5

ホームページ <https://www.city.itoigawa.lg.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務員／議世事務局【会計年度任用職員】

仕事内容

議世事務局で下記の業務を行っていただきます。

○パソコンを用いた会議録作成補助、議会資料作成補助

○公文書の整理、文書の收受等

○その他事務補助

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

・双方の希望があり、該当職の人件費予算が計上されること

・配置所属変更もあり

3 賃金・手当

時間額（a + b）

996 円 ～ 996 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

996 円 ～ 996 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

表示額は日給÷6.75Hで換算

賃形態金等

日給

6,723 円 ～ 6,723 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

日額 500 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.45ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	糸魚川市役所
------	--------

4 労働時間			6 会社の情報			7 選考等		
就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間		企業情報	従業員数 850人 就業場所 850人 (うち女性 350人) (うちパート 100人)	設立年 資本金 労働組合 なし	採用人数	1人 募集 その他理由 [育休職員の代替]	
	就業時間に関する特記事項 [8時30分~17時15分の間の6時間45分就業で時間の相談が可能です。]		事業内容	地方行政		選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		会社の特長	.		結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
休憩時間	60分	週所定労働日数 週5日 程度	役職／代表者名	糸魚川市長 米田 徹	法人番号 7000020152161	通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 [*有給休暇は採用時より付与されますが、勤務期間に応じて異なります (6月から採用の場合11日付与)]		就業規則	フルタイム あり パートタイム あり		日時	随時 []	
			職務給制度 なし 復職制度 なし			選考場所	〒 941-8501 新潟県糸魚川市一の宮 1 - 2 - 5 糸魚川駅 から 徒歩10分	
5 その他の労働条件等			外国人雇用実績			応募書類等		
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	U I J ターン歓迎			ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 事前提出]		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		求人に関する特記事項			送付方法 Eメール 郵送 [又は持参] 求職者マイページ		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			*マイカー通勤は片道最短2Km以上より可。 通勤手当額は通勤距離に応じて決定します。 駐車場代500円/月負担あります。			郵送の送付場所 〒 941-8501 新潟県糸魚川市一の宮 1 - 2 - 5		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		事前連絡のうえ、履歴書・紹介状を郵送または持参してください。 後日日程調整の上、面接日時を連絡します。 【提出先】事業所所在地と同じ 総務課職員係 金子宛			応募書類の返戻 選考後は返却		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			*応募者多数の場合、紹介期限前に求人を取消す場合があります。 *応募希望の方はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。			選考に関する特記事項 []		
						担当者	総務課 職員係 カネコ 金子 電話番号 025-552-1511 内線 () FAX 025-552-8955 Eメール	