



求人番号

15100- 834741

事業所番号

1510- 16-7

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A61	A65	Z88	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県糸魚川市

職業分類

034-01
034-03
089-01

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	イトイガワシヤクショ 糸魚川市役所
所在地	〒941-8501 新潟県糸魚川市一の宮1-2-5 ホームページ https://www.city.itoigawa.lg.jp

2 仕事内容

職種	一般事務員 / 青海総合文化会館【会計年度任用職員】
仕事内容	青海総合文化会館（きらら青海）で次の業務を行っていただきます ○青海総合文化会館の維持管理 ・建物周辺の草刈りや建物内の小修繕（電球交換や修繕可能な物の対応） ○窓口における各種受付 ・施設利用予約受付、使用料の受取 ・各種イベントのチケット販売 ○電話での問合せ対応 ○PCを使用した集計表や文書の作成 ○イベント運営補助 ○その他事務補助 変更の範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・双方の希望があり、該当職の人員費が予算化されること

就業場所	〒949-0305 新潟県糸魚川市大字青海4657番地3 青海総合文化会館（きらら青海） えちごトキめき鉄道 青海駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 糸魚川市民会館
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード・エクセルの一般操作が可能な方
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	996円 ~ 996円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	996円 ~ 996円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	表示額は日給 ÷ 7.75Hで換算
賃形態等	日給 7,719円 ~ 7,719円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 500円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.45ヶ月分 (前年度実績)

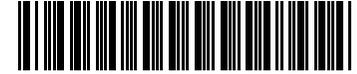
求人票 (パートタイム)

求人番号



15100- 834741

事業所番号



1510- 16-7 (2/2)

事業所名	糸魚川市役所
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	月 その他 週休二日制 毎 週 *有給休暇は採用時より付与されますが、勤務期間に応じて日数が異なります。(5月採用の場合11日付与)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 850人	設立年
	就業場所 4人 (うち女性 2人) (うちパート 4人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	地方行政	
会社の特長		
役員/代表者名	糸魚川市長 米田 徹	法人番号 7000020152161
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

*マイカー通勤は片道最短2Km以上より可。
通勤手当額は通勤距離に応じて決定します。
駐車場代500円/月負担あります。

事前連絡のうえ、履歴書・紹介状を郵送または持参してください。
後日日程調整の上、面接日時を連絡します。

【提出先】
事業所所在地と同じ 総務課職員係 金子宛

※応募者多数の場合、紹介期限前に求人を取り消す場合があります。

*応募希望の方はハローワークから紹介状の交付を受けて下さい。

◎60歳以上歓迎求人

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 1日以内	面接後 7日以内	
日時	随時		
選考場所	〒941-8501 新潟県糸魚川市一の宮1-2-5 糸魚川駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 事前提出]		
	送付方法 マイページ 郵送 [又は持参]		
	郵送の送付場所 〒941-8501 新潟県糸魚川市一の宮1-2-5		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 職員係 カネコ 金子 電話番号 025-552-1511 内線(2462) FAX 025-552-8955 Eメール		