

求人番号

15070- 3609641

事業所番号

1507-503146-6

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

宮城県石巻市

職業分類

045-04

064-02

048-02

産業分類

565

ホームセンター

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コメリ  
株式会社 コメリ

所在地

〒 950-1492  
新潟県新潟市南区清水4 5 0 1 番地 1

ホームページ <https://www.komeri.bit.or.jp/>

2 仕事内容

職種

アグリ営業マネジャー

仕事内容

農業資材の営業および営農指導・相談対応  
コメリは、農業資材を核としたホームセンターを全国に1 2 0 0 店舗以上展開しています。

・農家さんや農業法人を訪問していただき、資材の営業や栽培相談などの業務を行っていただく仕事です。

\*農業経験のある方・栽培知識のある方・農業の経験がなくとも関連業界で営業経験があり、定年退職された方々も多く活躍されています。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託社員（1 年単位の契約更新）

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
1 年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

業務量、業務の進捗状況、会社の経営状況、能力・成績・勤務態度等による

就業場所

〒 986-0102  
宮城県石巻市成田字小塚1 0 4  
ハード＆グリーン宮城河北店

J R 石巻線鹿又駅 から 車20分

自宅から通勤可能な店舗を拠点として、周辺地域で営業していただきます。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

農業関連資材の営業経験がある方又は、農業に関する知識・経験をお持ちの方

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

176,000 円 ~ 200,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

176,000 円 ~ 200,000 円

月平均労働日数 (21.1 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 19,200 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 15 日

なし

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 0.86 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |      |
|------|------|
| 事業所名 | 株式会社 |
|      | コメリ  |

4 労働時間

|      |                                                                                                                                      |     |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>勤務日数・時間は応相談<br>（例：兼業農家の方で、農業 繁忙期は週2日希望等） |     |            |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>自然災害に起因する復旧、顧客対応。緊急リコール対応。                                                      |     |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                 | 90分 | 年間休日数 111日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                             |     |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 その他（ ）                              | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                             |                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 11,129人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 3人）                          | 設立年 昭和27年<br>資本金 188億200万円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容<br>金物、工具、資材、園芸用品を提供するホームセンターの経営<br>就業場所は、ホームページをご確認ください。               |                                       |
| 会社の特長    | パワー、ハードアンドグリーン、アテナ、プロの四つの業態で、生活文化の創造と地域社会の発展をテーマに事業展開をすすめています。東京証券取引所プライム市場 |                                       |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 捧 雄一郎                                                               | 法人番号 9110001002050                    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                    | パートタイム あり                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                    | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績  |                                                                             |                                       |

求人に関する特記事項

<待遇>  
制服貸与有、退職金制度なし、契約更新は業績等による  
<歓迎>  
J A を定年退職あるいは早期退職した方  
  
<応募方法>  
履歴書（写真・Eメールアドレス必須）・職務経歴書・紹介状を下記まで郵送してください。  
<書類送付先>  
〒950-1492 新潟県新潟市南区清水4501-1  
株式会社コメリ 人事教育部 中途採用係 宛  
<選考の流れ>  
書類選考→WEBテスト（能力適性・専門知識）+録画選考→WEB面接  
※WEBテスト受検にはネット環境の整ったPC（ネットカフェ等でも可）とEメールアドレス（yahooメール等でも可）が必要です。  
※録画選考はスマホ等から自撮り動画を撮影いただきます。  
※録画選考やWEB面接はマイク・カメラ機能のあるPC・スマホやタブレットでも受検できます。

7 選考等

|                                             |                                                                      |                   |             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                        | 1人 募集理由 [ ]                                                          |                   |             |
| 選考方法                                        | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                        | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                          | その他 [ 電話又は文書にて連絡 ]                                                   |                   |             |
| 選考場所                                        | 〒000-0000<br>書類選考後、面接日時・方法をご案内致します。                                  |                   |             |
| 応募書類等                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                   |                   |             |
|                                             | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                 |                   |             |
|                                             | 郵送の送付場所<br>〒950-1492<br>新潟県新潟市南区清水4501番地1                            |                   |             |
|                                             | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>WEBテスト・録画選考<br>メール、電話又は文書にて連絡 |                                                                      |                   |             |
| 担当者                                         | 人事教育部<br>シマ 嶋<br>電話番号 025-371-4115 内線（ ）<br>FAX 025-371-4358<br>Eメール |                   |             |