

求人番号

15070- 3357441

事業所番号

1507-501063-7

1 求人事業所

|      |                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ヤスタケショウジ<br>株式会社 安武商事                                                                         |
| 所在地  | 〒 959-1821<br>新潟県五泉市赤海 1 0 7 4 - 1<br>ホームページ <a href="http://www.maryell.jp">http://www.maryell.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                       |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | ホテル営業（マリエール／65歳以上）                                                                                                    |           |
| 仕事内容    | 「ガーデンホテル マリエール」において<br>法要・宴会・プライダル等の営業、サービスを担当します。<br><br>お客様との打合せ、商品手配、サービスなど。<br><br>訪問や営業ノルマなどはありません。<br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 ・<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                          |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                              |           |

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y60 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 新潟県五泉市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-99 |
| 056-05 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 761 | 食堂、レストラン（専門料 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                       |                       |         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 月額 (a + b)                |                                                                       | 185,000 円 ~ 256,000 円 |         |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                       |                       |         |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                      | 月平均労働日数 (22.0 日)      |         |
|                           |                                                                       | 169,000 円 ~ 240,000 円 |         |
|                           | 食事 手当                                                                 | 6,000 円 ~             | 6,000 円 |
|                           | 手当                                                                    | 円 ~                   | 円       |
| 給付 (b)                    | 手当                                                                    | 円 ~                   | 円       |
|                           | 手当                                                                    | 円 ~                   | 円       |
|                           | 手当                                                                    | 円 ~                   | 円       |
|                           | 手当                                                                    | 円 ~                   | 円       |
| 固定残業代 (c)                 | あり (10,000 円 ~ 10,000 円)                                              |                       |         |
|                           | 固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は、残業の有無に関わらず毎月5~7時間分を定額的に支給します。超過分については別途支給します。 |                       |         |
| その他手当 (d)                 | その他の手当付記事項                                                            |                       |         |
| 賃形態金等                     | 月給                                                                    | 円 ~ 円                 |         |
|                           | その他内容                                                                 |                       |         |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)                                                           | 月額 8,000 円            |         |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外)                                                             | 毎月                    | 20 日    |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)                                                             | 当月                    | 28 日    |
| 昇給                        | あり (前年度実績 なし)                                                         |                       |         |
| 賞与                        | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)                                             |                       |         |

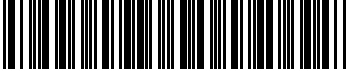
求人票（フルタイム）

求人番号



15070- 3357441

事業所番号



1507-501063-7 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 安武商事 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 15時 00分 ～ 22時 00分<br>又は 07時 00分 ～ 22時 00分 の間の 7時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>（1）～（3）シフト制、その他のシフトもあり<br>お客様の都合や、夕方以降の打ち合わせ等で変動します。                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                            |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 100日                                                                                                               |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる（月8日）<br>*夏季・冬季休暇2、3日あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 130人<br>就業場所 45人<br>（うち女性 35人）<br>（うちパート 20人）                                       | 設立年 昭和47年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ホテル、結婚式場、レストラン<br>ガーデンホテル マリエール、イングリッシュガーデンホテル レアント、とんかつ かつー、海鮮茶屋 汐の華            |                                     |
| 会社の特長            | 「お客様に心からのご満足を、それが私たちの使命です。」を経営理念に、お勤め頂く社員の皆さんが楽しく、明るく、安心して働けるように、子育て支援制度や各種休暇制度が充実しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 会長<br>安中 良一                                                                        | 法人番号 3110001011775                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

制服・作業服：有  
業務上車を使用する機会：有（社用車：軽自動車）

※応募希望の方はハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

7 選考等

|            |                                                                                                          |        |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                       | 募集増員理由 |                                                                                        |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                  | 結果通知   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                       |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                    | 日時     | 随時                                                                                     |
| 選考場所       | 〒 959-1821<br>新潟県五泉市赤海 1 0 7 4 - 1<br>五泉駅 から 徒歩30分                                                       | 応募書類等  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 その他<br>送付方法 郵送 面接時に持参<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                          |        |                                                                                        |
| 担当者        | 会長 / 支配人<br>アンナカ ハセガワ<br>安中 / 長谷川<br>電話番号 0250-42-1212 内線（ ）<br>FAX 0250-43-2400<br>Eメール info@maryell.jp |        |                                                                                        |