

求人番号

15070- 2026441

事業所番号

1507-913891-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャコメリ ニイガタストアサポートセンター 株式会社コメリ 新潟ストアサポートセンター
所在地	〒 950-1492 新潟県新潟市南区清水4 5 0 1 - 1 ホームページ http://www.komeri.bit.or.jp/

2 仕事内容

職種	販売員 農業資材 商品アドバイザー／コメリ新庄店
仕事内容	農業資材、肥料農薬売り場の担当として、地域の農畜作物生産に必要な資材、肥料、農薬の知識を基に、栽培スケジュールに応じた使用方法、漁、市場価格をふまえて、提案、接客対応をしていただきます。 就業時間は8：45～17：15の間で4～7時間勤務（就業時間は相談に応じます）
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務態度による

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

山形県新庄市

職業分類

045-04
048-02

産業分類

609	他に分類されない小売業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,078 円 ～ 1,368 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,078 円 ～ 1,368 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
基本給 1078円 5時～8時は+166円・14時～17時は+83円 17時～は+99円さらに土・祝は+66円 日曜は+124円、時給最高額が1368円です。	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給（上限あり）	月額 8,000 円
固定（月末）	
固定（月末以外）	翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社コメリ 新潟ストアサポートセンター

求人票（パートタイム）

求人番号

15070- 2026441

事業所番号

1507-913891-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間に関する特記事項

1日4～7時間程度の勤務
適宜15分程度の小休憩あり
6時間以上勤務の方は60分休憩あり
※勤務時間は相談に応じます

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

15分

週所定労働日数

週4日 程度

休日等

その他
週休二日制 その他

基本土日出勤（月一回程度、日曜休み可）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10,896人
就業場所 23人
(うち女性 16人)
(うちパート 16人)

設立年 昭和27年
資本金 188億200万円
労働組合 あり

事業内容

金物、工具、資材、園芸用品を販売するホームセンターの経営。
就業場所は、ホームページをご確認ください。

会社の特長

パワー、ハードアンドグリーン、アテナ、PROの四業態で生活文化の創造と地域社会の発展をテーマに事業展開をすすめています。
。東京証券取引所一部上場

役員／代表者名

代表取締役
捧 雄一郎

法人番号 9110001002050

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※通勤手当（片道2km以上）はガソリン価格の変動に伴う改定があります。
※従業員買物割引特別ポイント加算制度あり
※制服貸与あり
※二重就労不可
※勤務時間により休憩・社保は変わります。
※有給休暇日数は週所定労働総日数に応じて付与。
※お子様の急病、学校行事でのお休みなどもご相談ください

【応募方法】
履歴書（写真付）と紹介状を下記の宛先までご送付ください。
書類到着後1週間前後で書類選考結果及び面接日時についてご連絡いたします。ご連絡は郵送または電話及びメールで致します。
なお、面接は就業場所で行います。

【書類送付先】
〒950-1492 新潟県新潟市南区清水4501-1
株式会社コメリ 新潟ストアサポートセンター 人事総務 宛

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒950-1457
書類選考後、面接日時・場所をご案内致します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所

〒950-1492
新潟県新潟市南区清水4501-1

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事総務担当

マルヤマ スミオ
丸山 純夫
電話番号 025-371-4125 内線（ ）
FAX 025-371-4124
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。