



求人番号

15060- 3058541

事業所番号



1506- 597-6

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

新潟県胎内市

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	タイナインヤクシヨ 胎内市役所
所在地	〒 959-2693 新潟県胎内市新和町 2 番 1 0 号
ホームページ	http://www.city.tainai.niigata.jp/

## 2 仕事内容

職種	一般事務員 (総合政策課)
仕事内容	◎ふるさと納税ほかに係る下記の業務。 ・書類整理、データ入力、電話対応 などの業務を行っていただきます。 「変更範囲: 変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒 959-2693 新潟県胎内市新和町 2 番 1 0 号 「胎内市役所 総合政策課」 中条駅 から 車5分
就業内容	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 敷地内に喫煙所あり
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	Word、Excel
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 (勤務日数が15日に達するまで) 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,002 円 ~ 1,002 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,002 円 ~ 1,002 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
実費支給 (上限あり)	月額 10,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 21 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



15060- 3058541

事業所番号



1506- 597-6 (2/2)

事業所名	胎内市役所
------	-------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 国民の祝日、年末年始(12/29から1/3)。勤務日と休日等を振替える場合あり。年次有給休暇については当市の規定による。		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用( ) 世帯用( )		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 650人 就業場所 20人 (うち女性 8人) (うちパート 6人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	行政事務	
会社の特長	行政事務	
役員/代表者名	胎内市長 井畑 明彦	法人番号 7000020152277
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績	なし	

### 求人に関する特記事項

◇作業服・制服の支給：無

◆通勤手当は、通勤方法・通勤距離に応じて支給。  
(2km未満は支給無)

\*応募書類の登録申込書(胎内市会計年度任用職員登録申込書)は胎内市のホームページまたは市役所3階総務課人事係の窓口で取得できます。

※応募を希望される際は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。

※オンライン自主応募可(自主応募の場合紹介状不要)。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 959-2693 新潟県胎内市新和町2番10号 中条駅 から 車7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他 登録申込書]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ [総務課人事係へ持参]		
	郵送の送付場所 〒 959-2693 新潟県胎内市新和町2番10号 「胎内市役所 総務課人事係」		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務課 人事係 ワタナベ、イトウ 渡邊、伊藤 電話番号 0254-43-6111 内線(1325 ) FAX 0254-43-5502 Eメール		