

求人番号

15040- 3054241

事業所番号

1504- 2622-4

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z88	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
新潟県三条市	033-01
	033-02
	013-03
	産業分類
589	その他の飲食料品小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ オーシャンシステム
株式会社 オーシャンシステム

所在地

〒 955-0845
新潟県三条市西本成寺二丁目 2 6 - 5 7

ホームページ <https://www.ocean-system.com>

2 仕事内容

職種

労務事務スタッフ（未経験可）

仕事内容

全社にわたる労務業務をお任せします。
未経験で入社した方も多く、既在スタッフによるOJTを実施。
労務未経験や経験が浅い方でも歓迎いたします。
■入社後の主な仕事内容
・給与計算
・社会保険手続き
・源泉徴収、住民税事務
・入退社管理
・労働時間管理
・その他事務作業など
※本人の適性・経験に応じて、
業務変更をお願いする場合があります。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

180,000 円 ~ 350,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

155,000 円 ~ 280,000 円

月平均労働日数(20.9 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり (25,000 円 ~ 70,000 円)

固定残業代に関する特記事項

固定残業代：25,000 円(20 時間相当分) ~ 70,000 円(32 時間相当分)
※固定残業代は残業がない場合も支給し、超過分は別途支給する。

※これまでの経験や前職の給与を考慮の上、
月額給与を決定します。

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額 50,000 円

固定(月末)

固定(月末以外)

翌月 11 日

あり(前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 円(前年度実績)

あり(前年度実績 あり)

年 2 回(前年度実績)

賞与月数 計 2.80 ヶ月分(前年度実績)

事業所名

株式会社 オーシャンシステム

求人票（フルタイム）

求人番号



15040- 3054241

事業所番号



1504- 2622-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 45分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
【 月初は締め作業があるため数時間程度の残業が発生する場合がありますが、それ以外は概ね定時退社できます。会社としても残業は推奨しておらず、成果を出しつつも時間内に業務を終えられるように取り組んでいます。 】

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
【 年末年始等の季節に起因する場合。新規店舗開店等に伴い通常の業務を大幅に上回る場合。急な欠員に伴い業務を大幅に上回る場合。 】

休憩時間

60分

年間休日数

115日

休日等

日 その他
週休二日制 その他
【 会社カレンダーによる（土・祝…月1～2日程度出勤※交代制）
お盆・年末年始・GW休み有
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 】

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,417人
就業場所 31人
（うち女性 9人）
（うちパート 4人）

設立年 昭和53年
資本金 8億171万円
労働組合 なし

事業内容

食品小売業、弁当給食事業、食品宅配事業、旅館サービス業、外食事業

会社の特長

平成10年4月に、〔ヨシケイ〕〔チャレンジャー〕〔ランチサービス〕が合併し、〔食〕を通じて地域社会の皆様にも満足と豊かさを提供し、更なる〔食文化〕の開発に取り組んでおります

役職／代表者名

代表取締役
樋口 勝人

法人番号 2110001013962

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

■入社後の流れ
まずはO J Tなどで基本的な知識や技術を覚えていただきます。先輩のサポートからお願いするなど、徐々にできることを増やしてもらい、未経験でも3ヵ月～半年を目途に徐々に独り立ちしていただきます。
■配属先：管理部人事総務課
人事総務課は13名で構成されており、うち4名が女性です。ほとんどのメンバーが中途入社なので、皆さんの不安に寄り添ったサポートができます。
《福利厚生》
■慶弔見舞金
■従業員持株会
■自社製造弁当の食事補助
■資格取得支援（受験料及びセミナー受講費）
■永年勤続表彰 など

育休・産休の取得実績もあるため、ライフスタイルの変化に合わせて長く働ける環境を整えています。

仕事内容 変更範囲：会社の定める業務

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 955-0845
新潟県三条市西本成寺二丁目2 6－5 7

J R 三条駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ [その他]

送付方法

~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ []

郵送の送付場所

〒 955-0845
新潟県三条市西本成寺二丁目2 6－5 7

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類到着後、5営業日以内に選考結果を通知します。

担当者

人事総務課
ヤマダ 山田
電話番号 0256-33-3987 内線（ ）
FAX 0256-35-2573
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。