

求人番号

15040- 1932141

事業所番号

1504-915536-8



受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					Z54

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
新潟県見附市	056-04

産業分類	
751	旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名	ルートインジャパンカブシキカイシャ ホテルルートインミツケナカノシママツケインター
所在地	〒 954-0112 新潟県見附市上新田町 1 6 0 - 1
	ホームページ

2 仕事内容

職種	フロントスタッフ（正社員）	
仕事内容	★ホテルルートイン見附 正社員スタッフ募集★ 「売上管理」「スタッフ管理」「建物管理」など、お客様へ快適なご滞在を提供するため、ホテル運営全般の管理に取り組んでいただきます。 ホテルの流れを理解していただくため、客室清掃やレストランでの接客など基本的な業務からスタート。並行してフロント業務の研修に入りますが、最初は事務業務などのサポートも行いながら、ホテル全体の流れを理解していきます。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 954-0112 新潟県見附市上新田町 1 6 0 - 1 JR信越本線見附駅 から 車5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 応相談
年齢	年齢制限 あり（18歳 ～ 64歳） 年齢制限該当事由 定年を上限 弊社就業規則による定年年齢（65歳）のため・深夜業務のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	パソコンの基本操作ができる事		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	185,000 円 ～ 300,000 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.6 日）
	185,000 円 ～ 300,000 円	
金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	・家族手当（扶養家族） ・各種資格手当	
賃形態金等	月給	円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 1,000 円 ～ 1,500 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	ルートインジャパン株式会社 ホテルルートイン見附－中之島見附インター
------	------------------------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
15040- 1932141

事業所番号
1504-915536-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） 13時 00分 ～ 22時 00分 （3） ～ 又は 22時 00分 ～ 08時 00分 の間の 8時間 程度
	就業時間に関する特記事項 []

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [観光シーズン及び急な人員不足における業務繁忙期 1日8時間まで 6回を限度に 1カ月70時間まで 1年間672時間まで]
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	105日
------	-----	-------	------

休日等

その他 週休二日制 その他 [シフト制 公休は月8日もしくは9日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]
--

6 会社の情報

企業情報	従業員数 19,384人 就業場所 57人 （うち女性 50人） （うちパート 52人）	設立年 昭和52年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容	ホテルルートインチェーンをはじめとした、ホテルの運営・管理・企画及び旅行企画全般
会社の特長	全国に359店舗（令和4年5月現在）のホテルを運営。「ルートインホテルズ」の企画提案から出店開発・設計・建築、そして運営に至るまで、一貫した事業展開を行っています。	
役職／代表者名	代表取締役 永山泰樹	法人番号 9010701012499
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*オンライン自主応募可

【待遇・福利厚生】
●賞与年2回
●昇給年1回（賃金規則有）
●交通費全額支給
●各種社会保険完備
●各種手当有り
（家族手当・社宅手当・地域手当など）
●資格援助制度※受験料負担有
（英検・TOEIC・秘書技能検定など）
●退職金制度
●社員割引有り
●スタッフ紹介手当支給（QUOカード2万円分）

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 954-0112 新潟県見附市上新田町160-1 JR信越本線見附駅 から 車5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒 954-0112 新潟県見附市上新田町160-1	
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項]		
担当者	マネージャー 伊ワサキ 岩崎 電話番号 0258-61-5585 内線（ ） FAX Eメール mitsuke@route-inn.co.jp	