

求人番号

15022- 702941

事業所番号

1502-614052-1

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B12	Y84	Z88	A41	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

新潟県小千谷市

職業分類

038-03

038-99

産業分類

724

公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジン キネフチ カイケイジムショ 税理士法人 杵刈会計事務所
所在地	〒 947-0004 新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号 ホームページ

2 仕事内容

職種	税理士補助	
仕事内容	税理士補助業務 ○会計ソフト入力業務及び帳簿・試算表の作成。 ○顧問先巡回による記帳整理、記帳指導。 ○決算～税務申告書作成。 ○パソコン（ワード・エクセル等）を使用した入力業務。 ○入社後半年程度は、先輩社員に同行し業務を覚えていただきます。未経験でも指導しますので安心です。 ＊税理士試験科目合格者は優遇します。 「変更範囲：変更なし」	
	雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 947-0004 新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号 上越線 小千谷駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）			
	マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者を募集するため			
学歴	必須 専修学校以上 簿記会計			
必要経験な等	必要な経験・知識・技能等 不問			
必要スキル	エクセル、ワード等			
必要な免許・資格	日商簿記 3 級 日商簿記 2 級 簿記検定 3 級以上・普通自動車免許（社有車の運転あり） 普通自動車運転免許 必須			
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件			

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	175,000 円 ～ 220,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日)	
	175,000 円 ～ 220,000 円		
手当	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし (円 ～ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項			
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 25,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 5,000 円 ～ 16,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.80 ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

税理士法人 杵渕会計事務所

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
3月及び5月以外ほとんど残業はありません。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 113日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
会社年間カレンダーによる。※土曜日は繁忙期以外ほぼ休みです。
※年末年始休みあり
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 加入
退職金制度 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 65歳）（上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 30人
就業場所 20人
（うち女性 8人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和23年
資本金 800万円
労働組合 なし

事業内容

1. 税務代理・税務書類の作成として、法人税・所得税等の申告書を作成し税務署などに提出します。2. 税務相談に応じます。3. 財務書類の作成、会計帳簿の記帳の代行を行っています。

会社の特長

当社はお客様のニーズの多様化・高度化に対し、グループ会社の行政書士法人、社会保険労務士法人、保険代理店等と組織的に連携しより充実したワンストップサービスを提供しております。

役職／代表者名

代表社員 杵渕 哲也
法人番号 5110005013080

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

制服なし。トライアル希望無し。

*企業の経理事務、一般事務経験者は賃金面等で優遇します。

*賃金形態は日給月給制（欠勤控除）となります。

◎応募連絡のうえ、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。選考により通過者には面接日時を連絡します。

- 書類選考結果：書類到着後 5 日以内
- 面接選考結果：5 日以内

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 947-0004
新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号
上越線 小千谷駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 ~~マイページ~~ 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 947-0004
新潟県小千谷市東栄 1 丁目 3 番 2 号
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務課
ミヤザワ シンジ
宮沢 伸次
電話番号 0258-83-3655 内線（ ）
FAX 0258-82-1188
Eメール