

求人番号

15010-15234341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A24				
	A10				

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
新潟県胎内市	040-01

産業分類	
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

(派) 営業事務 (胎内市)

仕事内容

◆請求書作成・発行
◆伝票仕訳
◆業者対応 (納品業者からの荷受け、入庫確認)
◆電話対応、メール対応 (どちらも取次程度)
◆資料作成

※変更範囲：派遣先の定めによる業務

雇用形態

有期雇用派遣労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)
～ 令和6年8月31日

契約更新の可能性 あり (原則更新)
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

184,920 円 ～ 184,920 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

184,920 円 ～ 184,920 円

月平均労働日数 (20.1 日)

184,920 円

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※時給 × 8 h × 20.1 日で算出

賃形態金等

時給

1,150 円 ～ 1,150 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 30,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	123日
------	-----	-------	------

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,100人	設立年
	就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	一般労働者派遣事業、有料職業紹介事業など人材サービス全般 職業紹介 14-ユ-010068	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○マイカー通勤可：無料駐車場有
○連絡不可時間帯：17時以降・土曜日

※応募の際は、インターネットで「マンパワーグループジョブネット」と検索し、マイページの作成をお願いいたします。
履歴書と職務経歴書の代わりになります。

※更新上限：有（通算契約期間最長3年）

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 資格カード その他 ※求人特記事項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ※求人特記事項参照		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 マイページの作成をご案内させていただきます。			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		