

求人番号

15010-14851041

事業所番号

1501-510121-5

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22				
	A10				

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
新潟県新潟市中央区	096-01
	産業分類
959	他に分類されないサービス

1 求人事業所

事業所名	テルウェルヒガシニホン カブシキガイシャ ニイガタシテン		
	テルウェル東日本 株式会社 新潟支店		
所在地	〒 951-8065 新潟県新潟市中央区東堀通 7 番町 1 0 1 7 - 1		
	ホームページ		

2 仕事内容

職種	(請)ビル清掃(こくみん共済コープ)(中央区新光町)		
仕事内容	こくみん共済coop新潟会館ならびに勤労福祉会館のビル清掃作業全般を行っていただきます。		
	※変更範囲:変更なし		
雇用形態	パート労働者		
	正社員以外の名称		
	正社員登用 なし		
	正社員登用の実績(過去3年間)		
派遣・等	就業形態	請負	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
	契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額(a+b)	950 円 ~ 950 円	
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
	基本給(時間換算額)	950 円 ~ 950 円	
	手当	円 ~ 円	円
	手当	円 ~ 円	円
金	固定残業代(c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当(d)	○各種手当支給 ・特別手当(6月・12月支給) ・扶養手当も規定により支給あり ○入社祝い金支給 ○交通費支給	
	賃形態金等	時給	円 ~ 円
	通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 24 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回(前年度実績)		

求人票（パートタイム）

求人番号
15010-14851041
事業所番号
1501-510121-5 (2/2)

事業所名
テルウェル東日本 株式会社 新潟支店

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 00分 ~ 11時 00分

(2) 07時 00分 ~ 09時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業時間 (1) は月～金及び第1土曜日
就業時間 (2) は第1、第3土曜日 (月による)

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期

休憩時間

0分 週所定労働日数 週5日 程度

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
○日祝日休み、土曜日は月1～2回出勤あり
○年末年始 (12/29～1/3) 他、各種休日充実
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()

退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 62歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅 単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,460人
就業場所 3人
(うち女性 3人)
(うちパート 3人)

設立年 平成13年
資本金 1億円
労働組合 あり

事業内容

総合サービス業

会社の特長

NTTグループの会社で、NTT各種事業のビジネスサポート、オフィスソリューション、ビルクリーン、社員福利厚生などを幅広く担っている総合サービス企業です。

役職／代表者名

支店長 船山 達雄
法人番号 9011001036346

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

NTTのグループ会社なので福利厚生が充実しています
○入社お祝い金制度あり
○6月・12月特別手当支給あり
○制服・作業服等貸与します
○20歳以上の方を募集
(健康増進法：20歳未満立入禁止のため)
※お電話いただく際は
平日10:00～16:00時の間をお願いします。
*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒951-8065
新潟県新潟市中央区東堀通7番町1017-1
新潟駅 から 車5分

応募書類等

※~~採用紹介状~~ 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 本人確認できる書類を提示

送付方法 ~~メール~~ 郵送
求職者マイページ 面接時に持参下さい

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

サービスマネジメント担当 担当課長
イケダ ヒロアキ
池田 浩昭
電話番号 025-226-8901 内線 ()
FAX 025-226-8915
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。