



求人番号

15010-14346841

事業所番号

1501-915632-2



受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A29	A10		
	Y89			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

新潟県新潟市中央区

職業分類

035-99

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名	ニイガタダイガクインガクソウゴウビョウイン 新潟大学医歯学総合病院
所在地	〒951-8520 新潟県新潟市中央区旭町通1番町754 ホームページ http://www.nuh.niigata-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務職員
仕事内容	(1) 政府の進める医療DXへの対応(マイナカードによる保険情報取得、処方箋の電子化、電子カルテ情報の標準化等) (2) 医療業務の効率化の推進(グループ間のコミュニケーションツールの検討、eラーニング等による研修環境の整備等) (3) 医療情報システムの強化、セキュリティ対策の強化、AI及びRPAの推進等 *変更範囲: なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特任専門職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和6年9月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 各所属の長が評価の上更新

就業場所	事業所所在地と同じ 〒951-8520 新潟県新潟市中央区旭町通1番町754 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 1 コンピューターに関する知識(システム構築、システムの接続、セキュリティ管理等)のある方 2 Word、Excel、Accessにより文書、表作成及びデータの加工ができる方
必要スキル	医療情報技師又は情報処理技術者試験の資格のある方歓迎 病院において医療情報システムの管理等の経験のある方歓迎
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	220,000円 ~ 250,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	220,000円 ~ 250,000円
月平均労働日数(20.4日)	
賃金的に支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	※ 年俸額は経験を考慮して決定します。(参考: 大卒経験0年の年俸額は、300万円) * 年俸 ÷ 12ヶ月で計算
賃形態等	年俸制 2,640,000円 ~ 3,000,000円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 21日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



15010-14346841

事業所番号



1501-915632-2 (2/2)

事業所名	新潟大学医歯学総合病院
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,500人 就業場所 2,500人 (うち女性 1,500人) (うちパート 350人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	○診療 ○教育 ○研究	
会社の特長	全人的医療と高度先進医療を実践する環日本海の基幹病院です。 次世代認定マーク「くるみん」認定企業	
役員/代表者名	病院長 冨田 善彦	法人番号 3110005001789
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

提出書類：
 (1) 履歴書（市販、氏名自筆、要写真）
 (2) 志望動機（800字以内、様式任意）
 ※応募の際は、封筒の表面に「医療DX推進室（特任専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。
 ※応募締切：令和6年6月17日必着
 ※採用予定日：なるべく早い時期

雇用期間は3年を超えない間、毎年評価の上更新。その後2年を超えない範囲で更新することがある。（本学に雇用されていた期間がある方は、その期間を含め5年を超えない範囲での更新。ただし、採用日前に6ヵ月以上期間が空いている場合は、5年を超えない範囲の中に前の雇用期間は含めない。）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知 その他
		書類到着後 1日以内	面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [一次選考合格者へ面接時間等の詳細をご連絡いたします。]		
選考場所	〒 951-8520 新潟県新潟市中央区旭町通 1 番町 7 5 4		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 志望動機(800字以内)]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 新潟大学医歯学総合病院総務課人事係		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	[選考に関する特記事項]		
担当者	総務課人事係 マツダ 松田 電話番号 025-227-2409 内線 () FAX 025-227-0719 Eメール		