

求人番号

15010-13733541

事業所番号

1501-503457-3

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A28

A10

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

新潟県新潟市西区

職業分類

038-03

産業分類

606 書籍・文房具小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トップカルチャー（ツタヤシヨテン・ツタヤ）株式会社 トップカルチャー（蔦屋書店・TSUTAYA）

所在地

〒950-2022 新潟県新潟市西区小針4-9-1

ホームページ <https://www.topculture.co.jp>

2 仕事内容

職種

経理職

仕事内容

○日常的な経理業務

○決算業務（月次～年次）

○管理会計

○予算管理

○Word、Excelによる文書作成

「変更範囲：会社の定める業務」

\*業務上、車を使用する機会：有（マイカー使用）ガソリン代別途支給

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）400,000円～600,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額400,000円～600,000円

月平均労働日数（21.4日）

手当円～円

手当円～円

手当円～円

手当円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※基本給はキャリア及び現待遇に応じて決定

賃形態金等

月給円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）当月25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額1月あたり0円～円（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 トップカルチャー（蔦屋書店・TSUTAYA） |
|------|-----------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
15010-13733541  
事業所番号  
1501-503457-3 （2/2）

4 労働時間

|      |                                                                                         |                                                   |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 09時 00分 ～ 18時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                   |       |      |
|      |                                                                                         |                                                   |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                    | 60分                                               | 年間休日数 | 108日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダー<br>月間8日～10日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                         |                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |             |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続期間不問) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |             |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                         |                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 1,220人<br>就業場所 24人<br>(うち女性 18人)<br>(うちパート 10人)                                    | 設立年 昭和61年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                   | 書籍・文具・CD・DVD・ゲーム等の小売業、映像・音楽レンタル業、書籍・CD・DVD・ゲームリサイクル業。東証上場。カルチュア・コンビニエンス・クラブのトップフランチャイジー |                                 |
| 会社の特長                                  | 書籍、音楽、映画、文具といった「日常的エンターテインメント」の提案を通じて、地域社会の文化発信拠点となる大型複合書店「蔦屋書店」を運営しています。               |                                 |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 清水 大輔                                                                           | 法人番号 1110001003592              |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                       |                                                                                         |                                 |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり |                                                                                         |                                 |
| 外国人雇用実績                                |                                                                                         |                                 |

求人に関する特記事項

○制服・作業服：無  
○組織強化のための求人  
○マイカー通勤用駐車場：有（無料）  
マイカー通勤の任意保険は対人・対物無制限での契約必須  
○連絡不可時間帯：18時以降・土曜日・日曜日

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を郵送ください。  
（事前連絡要）  
書類選考後、通過者には面接の日程をご案内させていただきます

【求める人材】  
・何事にも前向きに取り組み、円滑なコミュニケーションで良好な人間関係を築くことができる方

7 選考等

|            |                                                                                                                                                      |                    |      |     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                                                                                                          |                    |      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                                                 | 面接（予定 1回）          | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                                                                                                 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他  |     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                           |                    |      |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                                                               |                    |      |     |
| 選考場所       | 〒 950-2022<br>新潟県新潟市西区小針4-9-1<br>JR越後線 小針駅 から 徒歩15分                                                                                                  |                    |      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー通</del> [ その他 ]<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]<br>郵送の送付場所 〒 950-2022<br>新潟県新潟市西区小針4-9-1<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                      |                    |      |     |
| 担当者        | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 025-232-0008 内線 ( )<br>FAX 025-265-1260<br>Eメール saiyou@topculture.co.jp                                                         |                    |      |     |