

求人番号

15010-13287341

事業所番号

1501-621329-7



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A27               |     |     |     |     |
|      | A10               | Y89 | A31 | Z88 | Z54 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

新潟県新潟市中央区

職業分類

048-06

048-99

産業分類

392

情報処理・提供サービス業

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オロコードモック<br>株式会社 o R o c o d e M O C                                                                                         |
| 所在地  | 〒 951-8055<br>新潟県新潟市中央区礎町通 1 ノ町 1 9 4 5 番地 1 リアライズ万代橋ビル 3 階<br>ホームページ <a href="https://comedoc.oro.com/">https://comedoc.oro.com/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 職種      | インサイドセールス・内勤営業（法人営業経験者）                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |
| 仕事内容    | 見込み顧客への電話、メールによる営業活動。（※ノルマ無し）<br>・自社プロダクトの紹介<br>・経営課題や業務課題のヒアリング<br>・システムにコール履歴を登録、チームで情報共有<br><br>3ヶ月間の研修後、半年を目安に一人前として活躍していただきます。<br>プロダクト紹介から開始し、企業の課題をヒアリングして情報提供を行います。継続的な関係性を構築する中でアポイントに繋げていきます。<br><br>※自社プロダクト「ZAC」「Reforma PSA」については、事業所からのメッセージをご覧ください。 |                                                 |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                               | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない                                       |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |

|          |                                                                                                                      |             |              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 951-8055<br>新潟県新潟市中央区礎町通 1 ノ町 1 9 4 5 番地 1 リアライズ万代橋ビル 3 階<br><br>礎町バス停から徒歩 0 分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |             |              |
|          | マイ通勤                                                                                                                 | 可<br>駐車場 なし | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>＊64歳以下の方を募集（定年65歳）                                                               |             |              |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                              |             |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・法人営業経験（業界・年数不問）<br>・The Model型組織での就業経験<br>・新規開拓型のインサイドセールス経験（年数不問）                               |             |              |
| 必要スキル    | 基礎的なPCスキル                                                                                                            |             |              |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                   |             |              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                      |             |              |

### 3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                                                                            |                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b） 277,000 円 ～ 366,000 円<br>※（固定残業代がある場合は a+b+c）                                                      |                                                                                                   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                             | 月平均労働日数（20.2 日）<br>239,940 円 ～ 317,040 円                                                          |
|       | 手当                                                                                                         | 円 ～ 円                                                                                             |
|       | 手当                                                                                                         | 円 ～ 円                                                                                             |
|       | 手当                                                                                                         | 円 ～ 円                                                                                             |
| 固定残業代 | あり（37,060 円 ～ 48,960 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は時間外労働の有無に関わらず 20 時間分を支給し、超過分については別途支給。（労働時間 162 時間/月で計算） |                                                                                                   |
|       | その他手当付記事項                                                                                                  | 通勤手当（上限 3 万円/月 ※詳細は特記事項を参照）<br>扶養手当（18 歳以下の子 1 人につき 1 万円/月）<br>非喫煙者手当（1000 円/月）<br>健康推進手当<br>外勤手当 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                          |                                                                                                   |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                                                                                     |                                                                                                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                                                     |                                                                                                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                                                                           |                                                                                                   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1 月あたり 0.00% ～ 1.05%（前年度実績）                                                            |                                                                                                   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                                                                              |                                                                                                   |

求人票（フルタイム）

求人番号



15010-13287341

事業所番号



1501-621329-7 (2/2)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 oRo code MOC |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                   |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1ヶ月80時間、1年720時間、年6回限度                 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                                           |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>・年末年始休暇：12/30~1/3<br>・夏季休暇：5日（6月~10月に使用可）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                  |       |       |
|----------|----------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金             |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり                    |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項                  |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                   |                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 59人 就業場所 57人 (うち女性 37人) (うちパート 0人)                           | 設立年 平成31年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容     | 1) パッケージソフトウェアのサポート、企業向けITインフラソリューションの提供 2) Webサイト、Web広告の運用、検証    |                               |
| 会社の特長    | 株式会社オロ（東証一部上場）の100%子会社です。私服OK、フランクで風通しが良い働きやすい環境にしています。2019年7月開業。 |                               |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 西村 崇                                                      | 法人番号 3110001033984            |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                          | パートタイム あり                     |
|          | 職務給制度 なし                                                          | 復職制度 なし                       |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                                             | 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績  | UIターン歓迎                                                           |                               |

求人に関する特記事項

※通勤手当について  
公共交通機関の場合は実費支給。  
車通勤の場合は、駐車場代12000円+ガソリン代を支給。（駐車場は自己手配）

※応募方法について  
当社のキャリア採用ページよりエントリーをお願いします。追って書類のご提出方法をご案内致します。

※従事すべき業務の変更の範囲  
当社業務全般

\*月の平均所定労働時間：162時間

\*オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワーク紹介状不要）  
【求人PR情報あり】

7 選考等

|       |                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集増員理由 ( )                                                                                                                               |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                                                    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                  |
| 日時    | その他 (後日連絡)                                                                                                                                  |
| 選考場所  | 〒951-8055<br>新潟県新潟市中央区礎町通1ノ町1945番地1 リアライズ万代橋ビル3階                                                                                            |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> (その他)<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 (※特記事項参照)<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
|       | 選考に関する特記事項<br>適性検査                                                                                                                          |
|       | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 025-201-8604 内線 ( )<br>FAX 025-201-8607<br>Eメール<br>oro_codemoc-recruit@jp.oro.com                                     |