

求人番号

15010-13247841

事業所番号

1501-617649-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ワールドステイ ニイガタシヤ 株式会社 ワールドステイ 新潟支社
所在地	〒 950-0134 新潟県新潟市江南区曙町 3 丁目 2 - 1 8 ホームページ http://www.worldstay.jp/

2 仕事内容

職種	生活相談員兼介護員（東区向陽）
仕事内容	デイサービス利用者様の相談業務及び介護業務 ・ご利用者様、ご家族、ケアマネージャー様との連絡調整 ・ご利用者の通所介護計画の作成・介護サービス実務業務 ・ご利用者のよりよい生活環境への調整・介護業務 等 ～悩みがあれば相談しあえる仲間がいます～ 職員相談専用窓口も設けています ＊試用期間中及びトライアル雇用期間中の賃金は、扶養手当・住宅手当のみ支給なし ＊将来の展望は、管理者を目指すことが出来ます。 ＊資格取得支援制度あり。費用負担 3 ～ 5 割程度。上限有。 ＊業務上車を使用する機会：有（社有車有） （変更の範囲）管理者・介護員・調理員・清掃
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A02 A10		Y61 Z86		Z91 Z54

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

新潟県新潟市東区

職業分類

049-99
050-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)	245,660 円 ～ 289,880 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6 日) 150,600 円 ～ 190,800 円
特殊業務	手当 15,060 円 ～ 19,080 円
介護報酬	手当 50,000 円 ～ 50,000 円
介護支援	手当 10,000 円 ～ 10,000 円
	手当 円 ～ 円
固定残業代	あり (20,000 円 ～ 20,000 円) 固定残業代に関する特記事項 ※固定残業代は、時間外の有無にかかわらず 9 時間分を支給し、超過分は別途支給する。
その他手当付記事項	◆特定処遇手当は、介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士のいずれかの資格所持で支給します。(1 0 , 0 0 0 ～ 4 0 , 0 0 0 円) ・扶養手当 ・住居手当
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,900 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 5 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 5,400 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ワールドステイ 新潟支社

求人票（フルタイム）

求人番号



15010-13247841

事業所番号



1501-617649-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 07時 30分 ～ 16時 30分
（3） 09時 00分 ～ 18時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
・就業時間相談：可

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 105日

休日等

その他
週休二日制 その他
休日はシフト制による
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 未加入

退職金制度 あり（勤続 2年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり（一律 65歳）

再雇用制度

あり（上限 67歳まで）

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用~~~~あり~~
~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 720人
就業場所 13人
（うち女性 10人）
（うちパート 8人）
設立年 平成 5年
資本金 2,500万円
労働組合 なし

事業内容

介護保険事業、給食サービス業、不動産賃貸業

会社の特長

仕事と家庭が両立できるような「ワークライフバランス」に取組、男女問わず育児や介護休暇の取得、就業時間の相談、休暇の取り方等に気を付け、働きやすい環境作りに取り組んでいる会社です。

役職／代表者名

代表取締役 笠原 徹

法人番号 2060001018892

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有
＊この求人の賃金形態は、日給月給制です。

※トライアル雇用併用求人（期間中試用期間と同条件）

※お子様の幼稚園や学校行事に積極的に参加していただくため、シフトを考慮させていただいています。
※昼食持参不要。昼食実費100円で食べる事が出来ます。

仕事と家庭を共存させる「ワークライフバランス」に取り組んでいます。女性の育児、介護休暇はもちろんのこと、男性の育児休暇（イクメンプロジェクト）にも取り組んでいます。また、他にも短時間労働制度の導入や、国や県で推進している仕事や休暇を充実させるプロジェクトに宣言していますので、働きやすい職場環境となっています。まずはご相談下さい。

＊オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワーク紹介用不要）

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒 950-0011
新潟県新潟市東区向陽3丁目11-10
ワールドステイ向陽

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参]
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当
採用担当者
電話番号 025-383-8222 内線（ ）
FAX 025-383-8223
Eメール