

求人番号

15010-13223541

事業所番号

1501-617649-9

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | A02               |     |     |  | Z91 |
|      | A10               | Y61 | Z86 |  | Z54 |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 新潟県五泉市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ワールドステイ ニイガタシヤ<br>株式会社 ワールドステイ 新潟支社                                                                  |
| 所在地  | 〒950-0134<br>新潟県新潟市江南区曙町3丁目2-18<br><br>ホームページ <a href="http://www.worldstay.jp/">http://www.worldstay.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 職種      | 介護職員（夜勤専門員）／五泉市船越                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 仕事内容    | ・利用者様のオムツ交換<br>・食事介助、食事調理等（夜勤勤務）<br><br>～悩みがあれば相談しあえる仲間がいます～<br>職員専用相談窓口も設けています。<br><br>＊試用期間中及びトライアル雇用期間中の賃金は、<br>扶養手当・住宅手当のみ支給なし。<br>＊将来的に、管理者・生活相談員を目指すことが出来ます。<br>＊資格取得支援制度有。（費用負担3～5割程度。上限有）<br>（変更の範囲）管理者・生活相談員・調理員・清掃 |                          |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                         | 正社員<br>正社員以外の名称          |
|         | 派遣・派遣形態                                                                                                                                                                                                                      | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・派遣形態 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                     |                          |

|         |                                                                 |                |                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 就業場所    | 〒959-1805<br>新潟県五泉市船越973番地48<br>ワールドステイ船越                       |                |                      |
| 就業条件    | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>屋外に喫煙スペースあり                                 |                |                      |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                     | 転可<br>勤能<br>の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能範囲の施設 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>＊64歳以下の方を募集（定年65歳）          |                |                      |
| 学歴      | 不問                                                              |                |                      |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経験あれば尚良い                                  |                |                      |
| 必要スキル   |                                                                 |                |                      |
| 必要免許・資格 | ホームヘルパー2級<br>介護職員初任者研修修了者<br><br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |                |                      |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 約3か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>扶養手当・住宅手当のみ支給なし       |                |                      |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                                                |                                                                                                       |                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                                                                        | 213,460 円 ～ 227,800 円                                                                                 |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                                            |                                                                                                       |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                 | 月平均労働日数（21.6 日）<br>148,600 円 ～ 160,900 円                                                              |                     |
|       | 介護報酬                                                                                                           | 手当                                                                                                    | 40,000 円 ～ 40,000 円 |
| 金     | 介護支援                                                                                                           | 手当                                                                                                    | 10,000 円 ～ 10,000 円 |
|       |                                                                                                                | 手当                                                                                                    | 円 ～ 円               |
|       |                                                                                                                | 手当                                                                                                    | 円 ～ 円               |
|       | 固定残業代                                                                                                          | あり（14,860 円 ～ 16,900 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>「特殊業務手当」として、時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、10時間分を超える場合は別途支給する。 |                     |
| その他手当 | ◆特定処遇手当：10,000～40,000円<br>※但し、介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士のいずれかの資格所持で支給します。<br>＊扶養手当<br>＊住宅手当<br>＊夜勤手当4,500円/回（9～11回程度） |                                                                                                       |                     |
| 賃形態等  | 月給                                                                                                             | 円 ～ 円                                                                                                 |                     |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                                                                                     | 月額 20,900 円                                                                                           |                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）                                                                                                       | 毎月 15 日                                                                                               |                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                                                                                       | 翌月 5 日                                                                                                |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                                                                                   | 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,400 円（前年度実績）                                                                     |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）                                                                                                   | 年3回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）                                                                   |                     |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ワールドステイ 新潟支社 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
15010-13223541

事業所番号  
  
1501-617649-9 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                |                                                |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>・シフト制<br>・就業時間相談：否 |                                                |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                        | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                           | 60分                                            | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                            |                                                |       |      |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 720人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 7人）                                         | 設立年 平成 5年<br>資本金 2,500万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容 介護保険事業、給食サービス業、不動産賃貸業                                                                |                                     |
| 事業内容                                      | 介護保険事業、給食サービス業、不動産賃貸業                                                                     |                                     |
| 会社の特長                                     | 仕事と家庭が両立できるような「ワークライフバランス」に取組、男女問わず育児や介護休暇の取得、就業時間の相談、休暇の取り方等に気を付け、働きやすい環境作りに取り組んでいる会社です。 |                                     |
| 役員／代表者名                                   | 代表取締役 笠原 徹                                                                                | 法人番号 2060001018892                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                           |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                           |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                           |                                     |

7 選考等

|            |                                                                      |  |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                     |  |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |  |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                      |  |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                            |  |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                               |  |  |  |
| 選考場所       | 〒 959-1805<br>新潟県五泉市船越 9 7 3 番地 4 8<br>ワールドステイ 船越                    |  |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                |  |  |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時持参<br>求職者マイページ ]                         |  |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                   |  |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |  |  |  |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 025-383-8222 内線（ ）<br>FAX 025-383-8223<br>Eメール |  |  |  |