

求人番号

15010-12970541

事業所番号

1501-512242-0

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |     |
|------|-------------------|--|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |     |
| 識別欄  | A27               |  |     |  | Z91 |
|      |                   |  | Z88 |  | Z54 |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |           |
|-----------|-----------|
| 就業地住所     | 職業分類      |
| 新潟県新潟市江南区 | 023-02    |
|           |           |
|           |           |
|           | 産業分類      |
| 854       | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ハートフルアタゴ                                                |
| 所在地  | 株式会社 はあとふるあたご                                                    |
|      | 〒 951-8052                                                       |
|      | 新潟県新潟市中央区下大川前通四ノ町 2 1 8 6 番地                                     |
|      | ホームページ <a href="https://heartfull.jp/">https://heartfull.jp/</a> |

2 仕事内容

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | 看護職員（デイサービスセンター横越）（江南区横越）                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容     | 〇お客様のバイタルチェック・薬の管理や食事・排泄の介助、機能訓練等<br>ここでの看護の仕事は「治る」というより「居る・繋がる」というコミュニケーションが大事な仕事です。看護師の専門知識を、人とのつながりを大切にしながら活かせる職場です<br>ぜひ、私たちとお客さんを笑顔にして、『ありがとう』と言われてみませんか！<br>＊ブランクのある方、経験が少ない方でも丁寧に指導します<br>＊子育て中の方が多いのでスタッフ同士の配慮があり、働きやすい職場です<br>☆施設見学大歓迎 ☆職員・お客様の表情をご覧いただき、弊社の雰囲気を感じて下さい 「変更範囲：会社の定める業務」 |
| 雇用形態     | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | 正社員登用                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 派遣・派遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | 派遣・請負ではない                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 233,000 円 ~ 300,000 円                              |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                    |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.8 日）                     |
|                          | 200,000 円 ~ 267,000 円                              |
| 資格手当 (b)                 | 資格 手当 20,000 円 ~ 20,000 円                          |
|                          | 処遇改善 手当 13,000 円 ~ 13,000 円                        |
|                          | 手当 円 ~ 円                                           |
|                          | 手当 円 ~ 円                                           |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）                                         |
|                          | 固定残業代に関する特記事項                                      |
| その他手当 (d)                | 家族手当                                               |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円                                           |
|                          | その他内容                                              |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 35,000 円                             |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                             |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                   |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1 月あたり 0.00% ~ 5.00%（前年度実績）    |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 はあとふるあたご |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
15010-12970541

事業所番号  
1501-512242-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 45分 ～ 16時 45分<br>（3） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>（1）～（3）の交代制                                                                              |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 115日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>土・日・祝を含めた勤務シフトとなります<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                          |       |      |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                                |                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 701人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 14人）<br>（うちパート 7人）                                              | 設立年 平成 8年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>■介護サービス事業（居宅介護支援、福祉用具貸与・販売、訪問介護、ショートステイ、デイサービス、グループホーム、小規模多機能ホーム） ■介護保険外サービス（脳リハ・訪問鍼灸） |                                 |
| 会社の特長                                     | 「人を一番大切にします。」の基本理念の元、地域密着の介護事業者として、介護を必要とする方が住み慣れた環境で豊かな生活を送ることができるよう、多角的な介護サービスを提供しています。      |                                 |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 成田 洋子                                                                                    | 法人番号 3110001006156              |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                          |                                                                                                |                                 |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                                |                                 |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                                |                                 |

7 選考等

|                        |                                                                       |                      |             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数                   | 1人 募集理由 [ ]                                                           |                      |             |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                  | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                   | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時                     | その他 [ 後日連絡 ]                                                          |                      |             |
| 選考場所                   | 〒 950-0211<br>新潟県新潟市江南区横越川根町1丁目2-5<br>デイサービスセンター横越                    |                      |             |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                 |                      |             |
|                        | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                            |                      |             |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒 951-8052<br>新潟県新潟市中央区下大川前通四ノ町2-18-6 番地                   |                      |             |
|                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                      |             |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前郵送 ] |                                                                       |                      |             |
| 担当者                    | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 025-228-5000 内線 ( )<br>FAX 025-228-4000<br>Eメール |                      |             |