

求人番号

15010-10970141

事業所番号

1501-618213-5

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A08

B21

A10

就業地住所

新潟県長岡市

職業分類

056-03

産業分類

761

食堂、レストラン（専門料

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ シーアンドエル  
株式会社 シーアンドエル

所在地

〒 950-0901

新潟県新潟市中央区弁天3丁目2-28 4階

ホームページ <https://candl.ne.jp/>

2 仕事内容

職種

ホールスタッフ（長岡市深沢町）

仕事内容

ゴルフ場内レストランのホールスタッフの募集です。  
お客様のオーダーを伺い、お料理・ドリンクを提供していただきます。  
未経験の方でも丁寧にご指導いたします。  
おいしいまかない付きます。  
就業開始日応相談。

※明るく元気な対応ができる方、土・日・祝日勤務できる方大歓迎です。  
※土・日・祝日のみの勤務も大歓迎です。  
○ゴルフ場が閉鎖する冬期間はご希望があれば系列店で就業となる場合があります。（応相談）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

冬期は応相談

就業場所

〒 940-2135

新潟県長岡市深沢町2564  
長岡カントリー倶楽部内レストラン

来迎寺駅 から 車10分

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1～3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

賃金

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 50 円 ～ 150 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



15010-10970141

事業所番号



1501-618213-5（2/2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 シーアンドエル |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                            |     |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 14時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 15時 00分<br>(3) 10時 00分 ~ 16時 00分<br>又は 06時 30分 ~ 17時 00分 の間の 3時間 以上 |     |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩時間は勤務時間により 0分 ~ 6 0分 ]                                                                 |     |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                             | [ ] |  |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週5日                                                                                  | [ ] |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 応相談。シフトによります。 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日                                               |     |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 30人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 12人)                              | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>飲食業。居酒屋からレストランまで、洋・中・和と幅広い分野で経営しています。                                  |                                     |
| 会社の特長            | 明るく、活気のある職場です。姉妹店もあるので、各店舗の店長やマネージャーとしてなど、活躍できるチャンスが多くあります。コロナ禍でも持続的成長を遂げています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 松山 勇仁                                                                    | 法人番号 8110001015433                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有  
○マイカー通勤用駐車場：有（無料）  
○就業時間相談：可  
○就業条件が要件を満たす場合、雇用保険・社会保険加入。

福利厚生：法人保険（生命保険）に加入（正社員のみ）  
ゴルフプレイ料金割引  
ゴルフ用品割引販売  
直営飲食店（かんこ鳥・たそがれヨーコ・ビリビリバーシノワ）での飲食代20％割引

\*オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワークの紹介状不要）

7 選考等

|                |                                                                           |                                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 8人                                                                        | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                    |                                              |
| 選考場所           | 〒 940-2135<br>新潟県長岡市深沢町 2 5 6 4<br><br>来迎寺駅 から 車10分                       |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) [ その他 ]                                  |                                              |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                        |                                              |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                                 |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                           |                                              |
| 担当者            | 新潟事務所人事係<br>採用担当者<br>電話番号 025-244-1000 内線 ( )<br>FAX 025-244-1000<br>Eメール |                                              |