

求人番号

15010-10780541

事業所番号

1501-613705-7

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22				
	A10				Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
新潟県上越市	002-01
	040-99
	048-99

産業分類	
923	警備業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リリーフセキュリティ 株式会社 リリーフセキュリティ
所在地	〒 950-0925 新潟県新潟市中央区弁天橋通 1-4-39 ホームページ www.reliefsecurity.co.jp

2 仕事内容

職種	上越営業所 鉄道保安部営業スタッフ（上越市）		
仕事内容	鉄道保安部門の取引先への営業業務、営業所管理業務において、所長の補助をしていただきます。 男女共に大募集いたします。		
	*業務上、車を使用する機会：有（社有車使用）		
	※業務でPC（ワード・エクセル・メール等）を使います。 *会社の詳細については当社ホームページをご覧ください。		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号	派15-300102	
雇用期間	雇用期間の定めなし		
	契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	220,000 円 ～ 300,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 170,000 円 ～ 210,000 円	
	手当	円	円
	手当	円	円
金	固定残業代	あり（50,000 円 ～ 90,000 円） 固定残業代に関する特記事項 ※固定残業手当は、時間外の有無にかかわらず37～54時間分を支給し、超過分は別途支給する。	
	その他手当		
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円	
	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日	
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

株式会社 リリーフセキュリティ

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
増産及び繁忙期の受注対応、臨時受注等への対応、予算・決算業務

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

・年末年始 ・夏期休暇 ・GW

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 5年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☒ あり

世帯用 ☒ あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 500人

就業場所 50人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

【警備のことなら！リリーフセキュリティ】
鉄道保安員（列車見張員）・各種イベント警備・交通誘導警備・駐車場警備・巡回警備及び検電設置作業。

会社の特長

創業以来好調な事業展開を続けています。働き易さを第一に考え、人材管理に全力を注いでいる、人に優しい企業です。

役職／代表者名

代表取締役 渡邊 亜美

法人番号 5110001008638

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有
○連絡不可時間帯：17時以降・土曜
○マイカー通勤用駐車場：有（無料）
○賞与は基本的に査定による支給になります。

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を郵送ください。（事前連絡要）

※選考場所は本社（新潟市中央区）になります。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 950-0925

新潟県新潟市中央区弁天橋通1-4-39

JR新潟駅 から 車10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ [その他]

送付方法 ~~メール~~ 郵送 []

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 950-0925

新潟県新潟市中央区弁天橋通1-4-39

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考方法（その他）：パソコンで基本的なExcel・Wordの入力をしていただきます。

担当者

総務部

採用担当者

電話番号 025-287-8880 内線 ()

FAX 025-287-8881

Eメール