

求人番号

15010-10537241

事業所番号

1501-510252-2



受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | A22               | Y89 |  |  |     |
|      | A10               |     |  |  | Z54 |

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 新潟県新潟市東区 | 023-02 |
|          |        |
|          |        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン アタゴフクシカイ<br>社会福祉法人 愛宕福祉会                                                                |
| 所在地  | 〒950-3132<br>新潟県新潟市北区松潟1510番地<br>ホームページ <a href="http://www.atago.or.jp">http://www.atago.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                 |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 看護職（新潟市東区／小規模多機能ホーム／正職員）                                                                                        |           |
| 仕事内容    | ご利用者の健康管理、生活の支援をします<br>○ご利用者の健康管理、内服薬管理、経管栄養、喀痰吸引等<br>○ご利用者の体調変化時の対応<br>○入浴、食事、排せつ等生活援助業務<br>※各種研修、各職種部会等があります。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                    |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                            |           |

|          |                                                                                               |        |                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 就業場所     | 〒950-0036<br>新潟県新潟市東区空港西2丁目1番8号<br>小規模多機能ホーム花かいどう<br>東新潟駅 から 車20分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |                |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>法人内 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>＊59歳以下の方を募集（定年60歳）                                        |        |                |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                       |        |                |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>看護業務5年以上                                                                |        |                |
| 必要スキル    |                                                                                               |        |                |
| 必要な免許・資格 | 看護師 必須<br>准看護師 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須                                           |        |                |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                               |        |                |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                   |  |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                                          | 224,300 円 ～ 334,300 円                                             |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）                             |                                                                   |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.6 日）<br>185,000 円 ～ 280,000 円                          |  |
|       | 特殊業務 手当                                          | 18,000 円 ～ 18,000 円                                               |  |
| 賃金    | 資格 手当                                            | 10,000 円 ～ 25,000 円                                               |  |
|       | 処遇改善 手当                                          | 11,300 円 ～ 11,300 円                                               |  |
|       | 手当                                               | 円 ～ 円                                                             |  |
|       | 固定残業代                                            | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                        |  |
| 賃金    | その他手当付記事項                                        | ・扶養手当（1人）：3,000 円～7,000 円<br>・世帯主手当：0～10,000 円<br>・特別手当：0～6,000 円 |  |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                 |  |
|       | 通手勤当                                             | 実費支給（上限あり） 月額 28,000 円                                            |  |
|       | 賃締切金日                                            | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                                  |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                 |                                                                   |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 0.00% ～ 2.00%（前年度実績）   |                                                                   |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                                                   |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



15010-10537241

事業所番号



1501-510252-2 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 愛宕福祉会 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト表による |  |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>集団感染時の対応、災害時の対応が必要でやむを得ない場合                      |  |  |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 117日                                                                                 |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                 |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,500人<br>就業場所 17人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 1人)                                    | 設立年 平成10年<br>資本金 1億876万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 老人福祉法、介護保険法、障害者自立支援法、児童福祉法で規定する、特別養護老人ホーム、老人デイサービス事業、老人短期入所事業、障がい者支援施設、保育園の設置・経営。 |                                     |
| 会社の特長            | 高齢者・障害者・児童に対し、施設及び地域・在宅で、人権尊重を基本とする良質なサービスの提供を通して潤いと安らぎのある生活を支援いたします。                  |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 石崎 昂一                                                                              | 法人番号 1110005000801                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                     |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                        |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                     |                                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

※制服／作業服なし  
※本求人の月給制は欠勤控除を伴います。  
※業務上車の使用：有（社有車：有）

\*オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワークの紹介状不要）

7 選考等

|            |                                                                         |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                      | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |           |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他              |           |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                        |           |
| 日時         | 随時                                                                      |           |
| 選考場所       | 〒 950-0036<br>新潟県新潟市東区空港西2丁目1番8号<br>小規模多機能ホーム花かいどう<br>東新潟駅 から 車20分      |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>            |           |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                          |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 950-3304<br>新潟県新潟市北区木崎1816-5 法人本部事務局 人事部宛                  |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |           |
| 担当者        | 人事部 採用係<br>採用担当者<br>電話番号 025-384-2941 内線（ ）<br>FAX 025-384-2942<br>Eメール |           |