

求人番号

15010- 9763841

事業所番号

1501- 6967-9

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A02               |  |  |  |  |
|      | A10               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 新潟県新潟市東区 | 034-01 |
|          | 034-03 |
|          |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 591  | 自動車小売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                        |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | ニイガタチュウオウホンダハンバイ カブシキガイシャ（ホンダカーズニイガタチュウオウ）<br>新潟中央ホンダ販売 株式会社 Honda Cars 新潟中央                                                                                           |  |  |
| 所在地  | 〒950-0973<br>新潟県新潟市中央区上近江1丁目1番32号<br><div>ホームページ <a href="http://dealer.honda.co.jp/hondacars-niigatachuo/">http://dealer.honda.co.jp/hondacars-niigatachuo/</a></div> |  |  |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| 職種   | 業務スタッフ（赤道店／東区牡丹山）                                                                                                                                                                                                                                    |                                |  |
| 仕事内容 | ホンダ車（新車／中古車）・付帯商品（自動車ローン／損害保険等）の販売、サービス（車点検整備等）を事業とする会社です。<br><br>＜仕事内容＞<br>・ショールームに来店されたお客様のお出迎えや、店内で快適にお過ごし頂くためのサービス<br>・各種書類や伝票作成、電話対応 等<br><br>*車の知識は不要です！笑顔と元気で前向きに取り組む姿勢のある方を歓迎します。<br>事務経験者（PCを活用した事務処理に長けた方）は優遇します。<br>*業務上車を使用する機会：有（社用車使用） |                                |  |
|      | 雇用形態                                                                                                                                                                                                                                                 | 正社員<br>正社員以外の名称                |  |
|      | 派遣・請負・等                                                                                                                                                                                                                                              | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                             |                                |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                    |                                          |                    |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                            | 186,000 円 ～ 262,000 円                    |                    |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                |                                          |                    |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（21.0 日）<br>183,000 円 ～ 230,000 円 |                    |
|       | 年齢                                                 | 手当                                       | 3,000 円 ～ 32,000 円 |
|       |                                                    | 手当                                       | 円 ～ 円              |
| 金     | 固定残業代                                              | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |                    |
|       | その他手当付記事項                                          | 皆勤手当：5,000 円<br>※その他、奨励給あり               |                    |
|       | 賃形態金等                                              | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |                    |
|       | 通手勤当                                               | 実費支給（上限あり） 月額 10,000 円                   |                    |
|       | 賃締切金日                                              | 固定（月末以外） 毎月 20 日                         |                    |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 27 日                                   |                                          |                    |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 3,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績） |                                          |                    |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）   |                                          |                    |

事業所名

新潟中央ホンダ販売 株式会社 Honda Cars 新潟中央

求人票（フルタイム）

求人番号

15010- 9763841

事業所番号

1501- 6967-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）  
（1） 09時 30分 ～ 18時 30分  
（2） ～  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
季節的な繁忙期有り（春・秋）

休憩時間

60分 年間休日数 112日

休日等

その他  
週休二日制 その他  
・水曜日・第二第三火曜日定休（他会社シフトによる）  
・年末年始，GW，お盆連続休日あり  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 175人  
就業場所 19人  
（うち女性 3人）  
（うちパート 1人）  
設立年 平成20年  
資本金 1億8,000万円  
労働組合 なし

事業内容

四輪自動車販売及び整備業

会社の特長

新車拠点7ヶ所、中古車拠点1ヶ所の計8拠点で展開している会社です。全従業員、目標に向かってガンバルホンダカーディーラーです。

役職／代表者名

代表取締役社長 高橋 信男 法人番号 5110001009652

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○制服・作業服：有  
○マイカー通勤用駐車場：有（無料）  
※連絡不可の時間帯：水曜日、第二・三火曜日

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 950-0973  
新潟県新潟市中央区上近江1－3－40 （本社）

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 その他  
送付方法 郵送  
求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒 新潟県新潟市中央区上近江1－3－40 （本社）  
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

本社総務部  
オオサワ 大澤  
電話番号 025-283-1156 内線（ ）  
FAX 025-283-1146  
Eメール