

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン アイコウカイ

医療法人 愛広会

所在地

〒950-3304  
新潟県新潟市北区木崎761

ホームページ

http://www.aiko.or.jp

2 仕事内容

職種

日勤看護師〔訪問看護〕(北区木崎)

仕事内容

訪問看護業務全般  
・医療処置  
・家族支援  
・報告書作成  
・夜間休日等の緊急コール番

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

派遣・請負ではない

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額(a+b)

162,600円 ~ 349,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

150,600円 ~ 315,000円

月平均労働日数(20.5日)

資格手当

10,000円 ~ 20,000円

住宅(一律)手当

2,000円 ~ 14,000円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賞与

あり(前年度実績あり)

昇給率

0.00% ~ 2.52%(前年度実績)

賞与月数

計4.00ヶ月分(前年度実績)

就 業 場 所

〒950-3304  
新潟県新潟市北区木崎761  
尾山訪問看護ステーション

受動喫煙対策

あり(屋内禁煙)

マイ通勤

可

駐車場

あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

通勤圏内

年齢

年齢制限あり(59歳以下)

年齢制限該当事由

定年を上限

\*59歳以下の方を募集(定年60歳)

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

必須

看護師経験(施設形態不問)

訪問看護経験者大歓迎

必要スキル

看護師

准看護師

必須

必須

試用期間

試用期間あり

期間

3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 愛広会 |
|      |          |

4 労働時間

|         |                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                  |
|         |                                                                                                           |
|         |                                                                                                           |
|         |                                                                                                           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>患者・利用者急変時、職員の突発的な不足時の対応として、1日6時間以内、1ヶ月80時間以内、年間720時間以内 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 118日                                                                                            |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年数日土曜日出勤あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                 |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                    |         |
|--------|-----------------------------|--------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度   |
|        | 財形 その他（ ）                   | 未加入                | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                    |         |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）              | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |                    |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                    |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                    |                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,639人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 0人）                                 | 設立年 平成 5年<br>資本金 10億円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 病院・診療所、介護老人保健施設 訪問看護・訪問介護・グループホーム・居宅介護支援事業所等の運営<br>＊くるみん認定企業                  |                                  |
| 会社の特長    | 県内各地の病院、介護老人保健施設をはじめとして、関連の社会福祉法人等と連携し、新潟の地域医療・福祉に少しでも貢献できるよう、医療・福祉のネットワークを築いています。 |                                  |
| 役職／代表者名  | 理事長 池田 弘                                                                           | 法人番号 8110005002287               |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                  |
|          | 職務給制度 あり                                                                           | 復職制度 あり                          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり       |
| 外国人雇用実績  |                                                                                    | U I J ターン歓迎                      |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                          |
| ○マイカー通勤用駐車場：有（無料）                                                                   |
| ※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状・資格証（写）を右記住所の担当宛に郵送ください。（事前連絡要）<br>☆書類送付先が就業場所とは異なりますのでご注意ください。 |
| ＊オンライン自主応募可（自主応募の場合はハローワークの紹介状不要）                                                   |

7 選考等

|            |                                                                       |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集理由                |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                  | 電話 その他                |
| 日時         | 随時                                                                    |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 950-3304<br>新潟県新潟市北区木崎761<br>尾山訪問看護ステーション                           |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格証</del> その他 資格証コピー                |                     |                       |
|            | 送付方法 <del>郵送</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                          |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒950-3304 新潟市北区木崎1816-5<br>医療法人愛広会 人事部 看護担当 おぎ野宛      |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                     |                       |
| 担当者        | 人事部<br>オギノ おぎ野<br>電話番号 025-388-2552 内線（ ）<br>FAX 025-384-5311<br>Eメール |                     |                       |