

求人番号

15010- 8917641

事業所番号

1501- 2876-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アークベル 株式会社 アークベル
所在地	〒 950-0912 新潟県新潟市中央区南笹口 2 丁目 7 番 2 0 号 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 経理事務	
仕事内容	経理部スタッフの事務補助全般 ・書類整理 ・入力業務 ・電話応対 など	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) 1 年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A35				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

新潟県新潟市中央区

職業分類

038-03

産業分類

796 冠婚葬祭業

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	980 円 ~	980 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (時間換算額)	980 円 ~	980 円
	手当	円 ~	円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態金等	時給	円 ~
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額	1,100 円
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月	25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額	1 時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績)
賞与	なし	年 回	(前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



15010- 8917641

事業所番号



1501- 2876-6 （2 / 2）

事業所名	株式会社
	アークベル

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	勤務時間相談可（6時間以上）			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等			
	コンピュータトラブル対応、決算業務など			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人	設立年 昭和33年
	就業場所 30人	資本金 6,000万円
	(うち女性 20人)	労働組合 なし
	(うちパート 11人)	
事業内容	アークベルグループにおける冠婚葬祭互助会の運営および管理。	
会社の特長	県内外に結婚式場が11施設、50施設を超えるセレモニーホールを有するアークベルグループに於て、会員事業を展開。	
役職／代表者名	代表取締役 北村 芳明	法人番号 9110001000161
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

会社駐車場利用料金 3000円（月額）
※障がい者トライアル利用：無
○出入り口段差：あり
○建物内車いす移動スペース：なし
○障害者用トイレ：あり

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 950-0912 新潟県新潟市中央区南笹口2丁目7番20号 新潟駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 950-0912 新潟県新潟市中央区南笹口2丁目7番20号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事総務部 ヒロシマ 広島 電話番号 025-247-6112 内線（ ） FAX 025-247-3113 Eメール		