

求人番号

15010- 8611041

事業所番号

1501- 6596-0

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22				
	A10				Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
新潟県新潟市西区	096-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

アサヒビルカンリ カブシキガイシャ

旭ビル管理 株式会社

所在地

〒 950-0864

新潟県新潟市東区紫竹 5 - 1 0 - 6 0

ホームページ <https://www.asahibk.co.jp>

2 仕事内容

職種

(請) 清掃員 (西区中野小屋) 「急募」

仕事内容

上記の現場において、床・男女トイレ等の清掃を行っていただきます。
*業務上車を使用する機会はありません。
*会社の詳細については当社ホームページをご覧ください。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣負担等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上)

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

931 円 ～ 931 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

931 円 ～ 931 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

日額 200 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 15 日

なし

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



15010- 8611041

事業所番号



1501- 6596-0 （2／2）

事業所名

旭ビル管理 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 12時 00分

(2) 08時 30分 ~ 11時 30分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*就業時間の相談：不可
(1) 月曜日 (2) 火～金曜日

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 289人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和48年

資本金 2,100万円

労働組合 なし

事業内容

ビル総合管理業

会社の特長

清潔で住み良い環境作りを目指しています。諸官庁、銀行、会社、病院等のビル清掃及び設備管理等の仕事を行い、業績向上のため日々努めており、今後の発展にも期待ができます。

役職／代表者名

代表取締役社長 秋山 啓治

法人番号 5110001001089

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○作業服・制服：有
○通勤手当は当社規定により支給

○副業・兼業：原則認めています。ただし、長時間労働の回避をはじめとする安全配慮義務、秘密保持義務、競業禁止業務及び誠実義務の履行が困難となる恐れがある場合には、認めていません。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 950-0864

新潟県新潟市東区紫竹 5 - 1 0 - 6 0

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 025-243-4585

FAX 025-243-4663

Eメール

内線 ()