



求人番号

15010-2146051

事業所番号

受付年月日 令和7年1月14日

紹介期限日 令和7年3月31日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                                  |  |  |  |     |
|------|----------------------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A08                              |  |  |  |     |
|      | A10                              |  |  |  | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 山形県山形市 |
| 山形県酒田市 |
| 山形県米沢市 |
|        |

職業分類

008-05  
008-04

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 |             |
| 所在地  | 〒<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|        |   |           |
|--------|---|-----------|
| 職種     | 発注者支援業務 (有資格者・山形県内)   |           |
| 仕事内容   | 国土交通省、NEXCO、各地方自治体発注による公共工事 (道路・河川・橋梁・港湾・トンネル・砂防工事など) に伴う積算、資料作成、現場立会等の発注業者支援業務に従事していただきます。<br>・就業場所は本人希望・経験や適性をもとに決定します<br>・業務上車を使用する機会：有<br>・宿舎完備<br>・業務内容変更：適性に応じて会社指示の業務へ異動の可能性あり |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |           |

|          |  |       |                       |
|----------|--|-------|-----------------------|
| 就業場所     | 〒<br>山形県山形市区<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)                         |       |                       |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  | 転勤可能性 | あり 転勤範囲<br>詳細は特記事項を参照 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>*64歳以下の方を募集 (定年65歳) |       |                       |
| 学歴       | 必須 高校以上  |       |                       |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>土木関連の経験半年以上                           |       |                       |
| 必要スキル    | Excel、Word、CAD基本操作程度                                     |       |                       |
| 必要な免許・資格 | 1級土木施工管理技士 あれば尚可<br>2級土木施工管理技士 必須<br>普通自動車運転免許 必須        |       |                       |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                          |       |                       |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                 |
|-----------------------|---|-----------------|
| 月額 (a+b)              | 280,000円 ~ 500,000円                                     |                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                 |
| 賃                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額  | 月平均労働日数 (19.9日) |
|                       | 280,000円 ~ 500,000円                                     |                 |
|                       | 手当  | 円 ~ 円           |
|                       | 手当  | 円 ~ 円           |
| 金                     | なし (円 ~ 円)  |                 |
|                       | 固定残業代に関する特記事項   |                 |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円  |                 |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000円                                  |                 |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |                 |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 10日  |                 |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 3,000円 ~ 18,000円 (前年度実績)      |                 |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与金額 0円 ~ 500,000円 (前年度実績) |                 |



事業所名

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|              |   |
|--------------|---|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分   |
|              | (2) ~   |
|              | (3) ~   |
|              | 又は ~ の間の 時間   |
| 就業時間に関する特記事項 |   |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 工期の逼迫等の特別な事情により、月99時間、年間720時間まで延長できる。(6回を限度) ] |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 126日  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 年末年始・夏期休暇 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                      |

## 5 その他の労働条件等

|          |                             |                     |               |
|----------|-----------------------------|---------------------|---------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済               | 退職金制度         |
|          | 財形 <del>その他 ( )</del>       | 未加入                 | あり (勤続 10年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |               |
|          | 定年制 あり (一律 65歳)             | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 なし       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> |                     |               |
| 利用可能託児施設 | なし                          |                     |               |
|          | 託児施設に関する特記事項                |                     |               |

## 6 会社の情報

|          |   |                            |
|----------|---|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 96人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)              | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
| 事業内容     | 官公庁等発注の公共事業に伴う設計、積算、施工管理などの発注者支援業務等を軸に、建設技術サービスを提供している会社です。 |                            |
| 会社の特長    |   |                            |
| 役職/代表者名  |   | 法人番号                       |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム なし                  |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 あり                    |
| 育児休業取得実績 | なし  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |   | U I J ターン歓迎                |

### 求人に関する特記事項

- 制服・作業服：有
- 連絡不可時間帯：18時以降・土曜日・日曜日

・就業場所：各地域の官公庁庁舎や各建設現場となります  
・異動転勤：本人の希望・適性を考慮のうえ、会社指示の現場へ異動の可能性あります (県内および新潟県など)

## 7 選考等 (2/2)

|       |   |            |                                   |
|-------|---|------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 2人  | 募集理由       | 増員 [ ]                            |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                 | 面接選考結果通知   | 面接後 10日以内 <del>その他</del>          |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時 [ ]  |            |                                   |
| 選考場所  | 〒 [ ]   |            |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ <del>その他</del> ] |            |                                   |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                       |            |                                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 [ ]  |            |                                   |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |            |                                   |
|       | [ 選考に関する特記事項<br>事前連絡 ]  |            |                                   |
| 担当者   | 電話番号  | 内線 ( )     |                                   |
|       | FAX   |            |                                   |
|       | Eメール  |            |                                   |