

求人番号

14150- 7665041

事業所番号

1415-628379-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | 127 |  |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 神奈川県横浜市青葉区 |
|            |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| 事業所名   | アンダンテカブシキガイシャ リハビリデイサービス クララ ミタケ台             |
| 所在地    | 〒227-0047<br>神奈川県横浜市青葉区みたけ台5-7 藤が丘マイシティ 1階B号室 |
| ホームページ | https://andante-inc.com/recruit_top/          |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                       |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 施設長／リハビリデイサービス／クララみたけ台                                                                                                                                                                                                |           |
| 仕事内容    | 【施設特徴】<br>定員18名までの地域に密着した半日型ハビリデイサービス<br>要介護要支援認定の方を対象に、運動力向上・自立支援のお手伝い<br>【仕事内容】<br>・職員のマネジメント、施設運営<br>・アセスメント（相談対応）<br>・ケアマネジャーさんとの連絡<br>・健康チェック（血圧、脈拍、体温測定）<br>・機能訓練（体操、リハリハビリマシン補助）など<br>※有資格者の方であれば業務未経験の方も歓迎です！ |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                       |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                  |           |

|         |                                                                                                    |        |                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒227-0047<br>神奈川県横浜市青葉区みたけ台5-7 藤が丘マイシティ 1階B号室<br>東急田園都市線 藤が丘駅 から 徒歩16分                |        |                              |
| 受動喫煙対策  | あり（屋内禁煙）                                                                                           |        |                              |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                                                        | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>神奈川県内（転居を伴わない範囲内） |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                      |        |                              |
| 学歴      | 不問                                                                                                 |        |                              |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>※求人に関する特記次項参照                                                                |        |                              |
| 必要スキル   |                                                                                                    |        |                              |
| 必要免許・資格 | 理学療法士 必須<br>作業療法士 必須<br>介護福祉士 必須<br>社会福祉主事、精神保健福祉士 ※求人に関する特記事項参照<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |        |                              |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |        |                              |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                                                                         |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 359,000円 ~ 424,000円                                                                                                                                     |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                                                         |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.5日)<br>193,933円 ~ 193,933円                                                                                                                   |  |
| 業務手当                | 84,000円 ~ 131,000円                                                                                                                                      |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                                   |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                                   |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                                   |  |
| 固定残業代(c)            | あり (81,067円 ~ 99,067円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40~42時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>時間数は固定残業代の積算根拠であり、実際の時間外労働の見込み数や実績を示すものではありません。 |  |
| その他手当(d)            |                                                                                                                                                         |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                                       |  |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 30,000円                                                                                                                                   |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                                                                                  |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 28日                                                                                                                                         |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 円 ~ 30,000円（前年度実績）                                                                                                             |  |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）                                                                                                                                           |  |

求人票（フルタイム）



|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 事業所名 | アンダンテ株式会社 リハビリデイサービス クララ みたけ台 |
|------|-------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |     |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 18時 00分 の間の 8時間 程度                             |     |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>実働8時間程度／シフト制<br>月平均労働時間 17.3時間                                                           |     |            |
|      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>臨時で緊急、繁忙期等の突発的な業務対応の際、一日を限度として<br>1か月9.9時間まで年に72.0時間 |     |            |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分 | 年間休日数 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                      |     |            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                      |       |              |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 その他 ( )                                           | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                 |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 70歳まで) |                                                      |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり                                     |       |              |
| 利用可能託児施設                                       | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>0～2歳無料利用可（一部の時間無料対象外 空きがない場合有） |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,012人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 1人)                                          | 設立年 平成23年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>「クララ」は、リハビリに特化した半日型のデイサービスです。午前午後、それぞれで18名定員で、ご利用者さまの運動力向上・自立支援の支援を行います。           |                                     |
| 会社の特長            | 地域が抱える問題を事業で解決していくため、グループ会社と協同し、デイサービス、リハデイ、訪問介護・看護・マッサージ、放デイ、児童発達支援、就労支援、保育事業などに取り組んでいます。 |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 畠山 大志郎                                                                               | 法人番号 3020001089020                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業 該当者なし<br>看護休暇 該当者なし            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

※必要な経験・免許・資格について：  
・無資格の方は施設やデイサービスなどで実務経験3年以上必須  
・有資格者の方は経験不問／社会福祉主事は任用も含む  
入社祝い金／給与改定年2回／遠方者引越費用負担制度／ガソリン・駐車場代補助／髪型・服装自由※トップスはユニフォーム支給／各種研修制度／資格取得支援制度／キャリアコース選択制度／社内公募制度／選択型人事制度※生活スタイルややりたいことに合わせて転籍可／コミュニケーション費補助／サークル活動支援制度／スポーツ観戦チケット配布／社員紹介制度／永年勤続手当／結婚・出産祝い金／バレンタイン・お歳暮・お中元等贈り物禁止ルール／パワハラ禁止ルール／職場相談窓口／健康診断／インフルエンザ予防接種補助制度

◆◆より働きやすい環境を目指して取り組み続けます◆◆  
昨年度は下記の内容に取り組みました  
◎研修内容・機会のさらなる充実  
◎職場相談窓口を開設、メンター制度の整備  
◎休日・給与制度の見直し、資格取得支援補助の拡大

7 選考等

|            |                                                                                                        |                                          |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集理由 ( )                                                                                            |                                          |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                   | 面接 (予定 2回)                               | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                             |                                          |          |
| 日時         | 随時 ( )                                                                                                 |                                          |          |
| 選考場所       | 〒222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-13<br>新横浜ステーションビル7階<br>各線「新横浜」駅 から 徒歩5分                                  |                                          |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 写真カード (その他)                                                              |                                          |          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( )                                                                        |                                          |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-13<br>新横浜ステーションビル7階                                           |                                          |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                     |                                          |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                        |                                          |          |
| 担当者        | クララみたけ台採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 045-594-8945 内線 ( )<br>FAX 045-594-8946<br>Eメール a.recruit@andante-inc.com |                                          |          |