

求人番号

14150- 7376041

事業所番号

1415-626549-4

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

127

就業地住所

神奈川県横浜市青葉区

職業分類

099-04

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャニホンアメニティライフキョウカイ フクジュヨコハマアオバ  
株式会社日本アメニティライフ協会 福寿よこはま青葉

所在地

〒 227-0035  
神奈川県横浜市青葉区すみよし台3-2

ホームページ

https://jala.co.jp

2 仕事内容

職種

急募！清掃スタッフ＜福寿よこはま青葉＞すみよし台／週1～

仕事内容

住宅型有料老人ホームで入居者様のお部屋の掃除・シーツ交換・洗濯等を行います。  
ご入居者様が気持ち良く笑顔で過ごせる場所をあなたの心遣いで整えてくださいませんか。  
  
・「福寿よこはま青葉」は定員23名の和やかな雰囲気  
の住宅型有料老人ホームです。  
・ぜひ一度ご見学へお越しください。お待ちしております。  
  
＜感染症対策実施中＞  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 227-0035  
神奈川県横浜市青葉区すみよし台3-2  
  
東急こどもの国線 恩田駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲  
転居を伴わない範囲の当社所属の老人ホーム

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,112 円 ～ 1,112 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,112 円 ～ 1,112 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・土日祝手当：30 円／時  
・別途年末年始手当有り

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 株式会社日本アメニティライフ協会 福寿よこはま青葉 |
|------|---------------------------|

求人番号  
14150- 7376041

事業所番号  
1415-626549-4 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                           |         |        |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 3時間 以上   |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>・ 1 か月のシフト制<br>・ 勤務時間ご相談ください                              |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                            |         |        |                 |
| 休憩時間    | 0分                                                                        | 週所定労働日数 | 週1日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・シフト制 ・曜日、希望休相談可<br>・土日祝できる方歓迎<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                              |       |     |       |    |
|-----------------------------|------------------------------|-------|-----|-------|----|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 未加入 | 退職金制度 | なし |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |     |       |    |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                              |       |     |       |    |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |       |     |       |    |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                              |       |     |       |    |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 6,500人<br>就業場所 27人<br>(うち女性 25人)<br>(うちパート 16人)                                       | 設立年 平成 8年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | サービス付き高齢者向け住宅、通所介護の運営に係る業務全般。福祉に関する人材育成。日本アメニティライフ協会は首都圏を中心に約250ヶ所の様々な形態の「介護事業所」を運営しております。 |                                     |
| 会社の特長            | 「アメニティライフ」とは快適な生活という意味です。地域社会に暮らす人、そこで働く人、そこで学ぶ人、みんなそれぞれのアメニティライフ「暮らしのかたち」を追求するために生まれた会社です |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>江頭 瑞穂                                                                             | 法人番号 2020001007809                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項  
・ 加入保険、有給休暇日数、休憩時間は雇用条件により法定どおり適用。  
・ 駐輪場：無料。車・バイク・自転車可。  
  
・ 入社後、OJT研修にてサポートします。  
・ 勤務日数、曜日、短時間勤務、扶養内勤務など、ご不安な事はお気軽にご相談ください。施設のご見学承ります。  
・ あなたの家事スキルを活かして働きませんか。  
  
\*\* ご高齢者の方に寄り添い、共に楽しみながら  
お仕事をして頂ける方 お待ちしております \*\*  
  
\* 転勤は業務上必要な場合に限りします。

7 選考等

|            |                                                                                                                            |      |      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 2人                                                                                                                         | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                                   |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他                                                                            |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                                                  |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                                         |      |      |
| 選考場所       | 〒 227-0035<br>神奈川県横浜市青葉区すみよし台3-2<br><br>東急こどもの国線 恩田駅 から 徒歩10分                                                              |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 写真貼付 その他<br>送付方法 メール 郵送<br>求職者マイページ 面接時ご持参ください<br><br>郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                            |      |      |
| 担当者        | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 045-530-5211 内線 ( )<br>FAX 045-530-3363<br>Eメール                                                  |      |      |