

求人番号

14150- 7279141

事業所番号

1415-619496-6

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | K75 |  |  |

|       |            |
|-------|------------|
| 就業地住所 | 神奈川県横浜市港北区 |
| 職業分類  | 034-01     |
|       | 035-01     |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | アンダンテカブシキガイシャ<br>アンダンテ株式会社                     |
| 所在地    | 〒222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-13 新横浜ステーションビル7階 |
| ホームページ | https://andante-inc.com/recruit_top/           |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 事務パート／メディア戦略／本社勤務／未経験歓迎／服装自由                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容 | 本社のメディア戦略担当の正社員の補佐をしていただきます。<br>【具体的には】<br>・インナーブランディング<br>社内向け広報誌の作成／社内への情報発信／理念研修の実施／ブランドストーリーと連動した社内制度作り／社内イベントの実施<br>・アウターブランディング など<br>ウェブ、看板等社外向け媒体への発信／インスタ・ブログ等SNSでの情報発信／プレスリリース／SDGsへの取り組みとその発信／HP・求人記事のブランディング面からの提言／ブランドロゴの管理／スポンサー契約 など<br>※変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣元等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 派遣元等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                              |           |

|         |                                                                                       |        |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜2-6-13 新横浜ステーションビル7階<br>地下鉄ブルーライン 新横浜駅 から 徒歩2分 |        |    |
| 受動喫煙対策  | あり（屋内禁煙）                                                                              |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                         |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                    |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                       |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                       |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                    |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                       |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                              |  |
|---------------------|----------------------------------------------|--|
| 時間額 (a+b)           | 1,117円 ~ 1,117円                              |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                              |  |
| 基本給 (a)             | 基本給（時間換算額）<br>1,117円 ~ 1,117円                |  |
| 給付額 (b)             | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |  |
| 固定残業代 (c)           | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                   |  |
| その他手当 (d)           | その他手当付記事項                                    |  |
| 賃形態金等               | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                            |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 日額 1,000円                         |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                       |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 28日                              |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 なし）                                 |  |
| 賞与                  | なし 年 回（前年度実績）                                |  |

求人票（パートタイム）



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | アندگانテ株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 07時 45分 ~ 20時 00分 の間の 3時間 以上 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩時間は法定とおり付与<br>時間帯応相談 ]                              |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                   |
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週2日 以上 労働日数について 相談可                                          |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                          |

5 その他の労働条件等

|          |                                                          |              |                          |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                             | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 5年以上) |
|          | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                             |              |                          |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで)           |              |                          |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>                   |              |                          |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>0 ~ 2 歳無料利用可 (一部の時間無料対象外 空きがない場合有) |              |                          |

6 会社の情報

|          |                                                                                                     |                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 2,012人<br>就業場所 40人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 30人)                                                | 設立年 平成23年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 地域密着和風ディサービス 訪問リハビリマッサージ 高齢者専門<br>宅配弁当 放課後等ディサービス 障がい者専門在宅サービス 企<br>業主導型保育事業派 14-301104 14-ユ-300940 |                                     |
| 会社の特長    | 人柄重視の採用。地域社会が抱える課題を「事業」を通じて解決し、<br>安心で暖かい街づくりに貢献することを目的に設立。古い慣習や<br>常識にとらわれず常に新しい発想で挑戦をする風土があります。   |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>畠山大志郎                                                                                      | 法人番号 3020001089020                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                            | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                                            | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

※雇用条件により、加入保険、有給休暇日数、休憩時間変動あり

入社祝い金／健康診断／インフルエンザ予防接種補助制度／スポ  
ーツ観戦チケット配布／社員紹介制度／コミュニケーション費補助／  
サークル活動支援制度／正社員登用制度／永年勤続手当／結婚・出  
産祝い金／バレンタイン・お歳暮・お中元等贈り物禁止ルール／パ  
ワハラ禁止ルール／職場相談窓口／各種研修制度※アندگانテグル  
ープでは、年間約300回の研修が開催されています／資格取得支  
援制度／キャリアコース選択制度／選択型人事制度（F A制度）※  
個々の生活スタイルややりたいことに合わせて転籍できます

\*従業員の待遇改善に取り組み続けています\*  
質の高いサービスの提供ができるよう、従業員の教育体制やケア環  
境の整備はもちろんのこと、給与やキャリア形成、ワークライフバ  
ランス改善に向けて様々な制度を構築しています。

7 選考等

|                |                                                                                                            |                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                         | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                       | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知           | 即決                                                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                 |                                              |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                     |                                              |
| 選考場所           | 〒 222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜 2-6-13 新横浜ステーションビル 7 階<br>地下鉄ブルーライン 新横浜駅 から 徒歩2分                               |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                     |                                              |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                            |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 222-0033<br>神奈川県横浜市港北区新横浜 2-6-13 新横浜ステーションビル 7 階                                              |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                         |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                            |                                              |
| 担当者            | アندگانテ株式会社採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 045-594-8967 内線 ( )<br>FAX 045-594-8946<br>Eメール a.recruit@andante-inc.com |                                              |